

COMPARTIMENTUL / PUNCTUL DE LUCRU / SECȚIA

Acordul șefului ierarhic superior

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

CERERE DE EFECTUARE A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ

Subsemnatul , având funcția de în
cadrul , vă rog a-mi aproba efectuarea a zile de concediu de odihnă
aferente anului , începând cu data de .

Menționez că solicit plata primei de vacanță acordată conform prevederilor CCM în
vigoare. Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

Persoana desemnată de șeful ierarhic superior pentru a ține locul persoanei care pleacă în concediu de
odihnă: