



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

http://www.icas.ro; e-mail: icas@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



AVIZAT CONSILIU ȘTIINȚIFIC

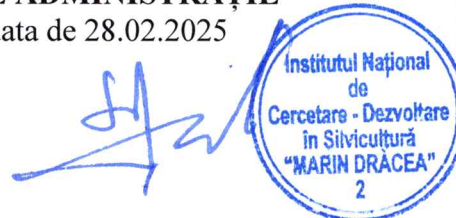
în ședința din data de 10.02.2025

APROBAT CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

în ședința din data de 28.02.2025



REGULAMENT



privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea”

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în conformitate cu prevederile *Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* și a *Hotărârii de Guvern nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare*, reglementează procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură (INCDS) „Marin Drăcea”.

Art. 2. Personalul CDI cuprinde:

A. Cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

B. Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, planuri, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, care cuprinde:

a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților Institutului, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor;

b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii.

Art. 3. (1) Personalul cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare după cum urmează:

a) Cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

i. Cercetător principal R4 – CS I

ii. Cercetător consacrat R3 – CS II

b) Cercetător recunoscut R2, deținând titlul de doctor – CS III



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

http://www.icas.ro; e-mail: icas@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



- c) Cercetător debutant R1, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand – CS
- d) Cercetător licențiat: asistent de cercetare științifică – ACS

(2) Personalul încadrat la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024 cu gradul profesional de inginer de dezvoltare tehnologică gradul I – IDT I, inginer de dezvoltare tehnologică gradul II – IDT II, inginer de dezvoltare tehnologică gradul III – IDT III, inginer de dezvoltare tehnologică – IDT, precum și alte categorii de personal cu studii superioare din activitatea de CDI, va fi menținut pe postul respectiv până la încetarea contractului de muncă în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu respectarea tuturor drepturilor dobândite, cu excepția cazului în care personalul optează pentru una dintre următoarele situații:

- a) Echivalarea gradelor profesionale IDT I, IDT II, IDT III și IDT cu gradele profesionale prevăzute la art. 3 alin. (1), în condițiile îndeplinirii standardelor minimale stabilite de către institut în prezentul regulament, precum și a celor elaborate de către CCCDI.
- b) Personalul cu studii superioare tehnice (inginer în activitatea de dezvoltare tehnologică, inginer în activitatea de cercetare științifică) sau studii superioare în alte domenii fundamentale (biologie, geografie, ecologie, informatică etc.) conform necesităților INCDS „Marin Drăcea” se echivalează cu ACS.
- c) Încadrarea cu prioritate, la cerere, pe unul dintre posturile de inginer de cercetare senior (ICS), inginer de cercetare recunoscut (ICR) sau inginer de cercetare debutant (ICD), prin echivalarea gradelor profesionale dobândite până la apariția Legii 183/2024 de IDT I, IDT II, IDT III și IDT în trepte profesionale după cum urmează: IDT I și IDT II se echivalează cu ICS, IDT III se echivalează cu ICR și IDT se echivalează cu ICD.

(3) Încadrarea personalului pe noile posturi echivalate se face fără concurs sau examen, în urma verificării administrative de către Institut a condițiilor menționate anterior, prin transformarea postului ocupat în postul aferent gradului profesional dobândit prin echivalare.

(4) Personalul încadrat, la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024, cu gradul profesional de tehnician treapta I sau tehnician treapta II, obține de drept echivalarea gradului profesional cu cel de tehnician senior - TS, prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. c) pct. (i) din Lege, personalul încadrat cu gradul profesional de tehnician treapta III obține de drept echivalarea gradului profesional cu cel de tehnician recunoscut - TR, prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. c) pct. (ii) din Lege, și personalul încadrat cu gradul profesional de tehnician stagiar obține de drept echivalarea gradului profesional cu cel de tehnician debutant - TD, prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. c) pct. (iii) din Lege.

Art. 4. (1) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează prin examen, potrivit prevederilor Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI, adoptate prin HG 1569/2024.

(2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în cadrul INCDS „Marin Drăcea”, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(3) Organizarea examenului pentru promovarea în grade profesionale se propune de către Consiliul științific al INCDS „Marin Drăcea” și se aprobă de către Consiliul de administrație al INCDS „Marin Drăcea”, după caz, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului, ca urmare a solicitării scrise a persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(4) Persoana care solicită organizarea examenului trebuie să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la Art 13, alin. (1) din Legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCDS „Marin Drăcea” în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

http://www.icas.ro; e-mail: icas@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



I, și să îndeplinească celelalte standarde minimale prevăzute la Art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024, pentru gradul profesional imediat superior. Poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul institutului în cazul în care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(5) Candidatul care promovează examenul încheie cu INCDS „Marin Drăcea” un act adițional la CIM existent, postul aferent gradului de cercetare superior, rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare, este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la CIM se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(6) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCDS „Marin Drăcea”, indiferent de cetățenie.

(7) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare în cadrul INCDS „Marin Drăcea” sunt:

- a) cercetători seniori:
 - i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I – CS I;
 - ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II – CS II;
- b) cercetător recunoscut (R2): cercetător științific gradul III – CS III

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire a candidatului

Art. 5. (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea următoarelor prevederi:

(2) Condițiile minime de experiență profesională și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale ale candidaților:

- a) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin (1) din Legea 183/2024;
- b) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin (10) și (11) din Legea 183/2024.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 6. (1) Examenul de promovare se anunță de către Biroul Organizare Resurse Umane, prin afișare la sediul Institutului și pe site-ul acestuia, precizând:

- a) numărul de posturi pe funcții, grade profesionale și domenii/specialități;
- b) data și locul organizării examenului;
- c) locul și termenul de depunere a dosarului de înscriere la examen;
- d) datele de contact – telefon, fax, e-mail – pentru furnizarea de informații suplimentare.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei

de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Autoritatea de stat pentru CDI.

Art. 7. (1) Dosarul de înscriere la examenul pentru promovarea în grade profesionale de cercetare cuprinde trei secțiuni: Secțiunea 1 - *Documente de înscriere la examen*, Secțiunea 2 – *Activitatea de cercetare și contribuția științifică*, Secțiunea 3 – *Recunoașterea și impactul operei științifice*.

(2) Secțiunea 1 - *Documente de înscriere la examen* cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 2), în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii INCDS „Marin Drăcea” (Anexa 3), după caz, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 (Anexa 4);

h) curriculum-ul vitae semnat pe fiecare pagina de către candidat (Anexa 5);

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 6).

(3) CV-ul candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de CDI pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.

(4) Secțiunea 2 – *Activitatea de cercetare și contribuția științifică* trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

5) Lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se depune ca document separat la dosar, cu dovezi anexate.

(6) Secțiunea 3 – *Recunoașterea și impactul operei științifice va conține dovezi privind:*

- citările;
- prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale;
- membri în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice;
- recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale;
- referent în comisii de doctorat;
- premii;
- membri în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale
- altele asemenea.

(7) Dosarul de examen se depune în format electronic, la adresa de e-mail: icas@icas.ro sau, în format fizic, la Secretariatul general din cadrul Institutului.

(8) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(9) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. Dacă dosarul este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate din cadrul INCDS „Marin Drăcea”, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 10.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 8. (1) Comisia de examen pentru CS I și CS II este formată din 5 membri cercetători științifici, dintre care cel puțin 3 din afara institutului, având gradul profesional cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examen, iar pentru CS III este formată din 3 membri cercetători științifici, având gradul profesional cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examen.

(2) Comisia de examen pe grade profesionale și domenii/specialități se propune de către directorul științific sau secretarul științific și se aprobă de către Consiliul științific.

(3) În baza Hotărârii Consiliului științific, comisia de examen se numește prin decizie a directorului general al INCDS „Marin Drăcea” în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la INCDS „Marin Drăcea” care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului general al INCDS „Marin Drăcea”.

(5) Componența comisiei de examen pe funcții și grade profesionale:

Funcția/gradul profesional	Componența comisiei
CS II și CS I	1 președinte 4 membri din care 3 din afara INCDS „Marin Drăcea”
CS III, personal suport pentru activitățile CDI – după caz	1 președinte 2 membri din cadrul INCDS „Marin Drăcea”

Art. 9. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se propune de către directorul științific sau secretarul științific și se aprobă de către Consiliul științific.



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

<http://www.icas.ro>; e-mail: icas@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



(3) În baza Hotărârii Consiliului științific, comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a directorului general al INCDS „Marin Drăcea” în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul din membri comisiei de soluționare a contestațiilor, care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului general.

SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea examenului

Art. 10. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCDS „Marin Drăcea”, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

Art. 11. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a Rezultatele examenului

Art. 12. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I, respectiv pentru personalul suport CDI, se desfășoară după cum urmează:

- a) se verifică depășirea cu minimum 50% a cel puțin 2/3 din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale INCDS „Marin Drăcea”, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, respectiv pentru personalul suport CDI, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza formulelor de calcul stabilite.
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 13. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis, neputând modifica punctajele acordate candidaților de către comisie.

(3) În cazul aprobării raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului general.

(4) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, prin intermediul Biroului Organizare Resurse Umane.

Art. 14. (1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I se transmite către Autoritatea de Stat pentru CDI, în format fizic sau electronic, cu semnătura directorului general, în vederea analizei administrative.



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

<http://www.icas.ro>; e-mail: icas@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



(2) În situația în care dosarul respectă reglementările în vigoare, precum și regulamentul propriu de examen, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru CDI înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru CDI.

(3) În situația în care se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările în vigoare, precum și regulamentul propriu de examen, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru CDI returnează dosarul de examen Institutului. În termen de 15 zile de la data restituirii de către Autoritatea de Stat pentru CDI a dosarului, Institutul are obligația de a-l actualiza și a-l retrimite către Autoritatea de Stat pentru CDI.

(4) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de CD corespunzător postului se realizează de către CCCDI. În urma verificării, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia Autoritatea de Stat pentru CDI confirmă, prin ordin al ministrului Autorității de Stat pentru CDI, inovării și digitalizării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(5) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului desfășurat în Institut, aceștia pot depune o contestație la Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile, Autoritatea de Stat pentru CDI urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, iar în cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 5-a Soluționarea contestațiilor

Art. 15. (1) Contestațiile la concursul de promovare pe grade profesionale se adresează directorului general al Institutului în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, de către comisiile aprobate de către Consiliul științific al INCDS „Marin Drăcea” și numite prin decizie de directorul general al institutului.

(2) Contestațiile se formulează în scris și se transmit la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Secretarul comisiei înaintează contestația comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Președintele comisiei întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei, care va fi semnat de către aceștia. Președintele transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(4) Consiliul științific înaintează raportul directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 6-a Încadrarea pe post

Art. 16. (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat, directorul general emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea candidatului promovat a gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv cel corespunzător acordat personalului suport pentru activitățile CDI.

(2) În urma validării rezultatului examenului, directorul general emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului Autorității de Stat pentru CDI.



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

<http://www.icas.ro>; e-mail: icas@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



Art. 17. Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Autoritatea de Stat pentru CDI, cu primirea unui număr de înregistrare.

Art. 18. (1) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniile de cercetare-dezvoltare respective și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I și CS II pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice instituție sau unitate în care se desfășoară activități în domeniul cercetării științifice.

(3) În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post în cercetare de o anumite categorie.

Art. 19. Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare cu studii medii sau superioare, precum și a personalului aparatului funcțional format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate – se va face pe baza unei metodologii elaborate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. Prezentul Regulament și ANEXELE 1, 2, 3, 4, 5 și 6 care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Științific al INCDS „Marin Drăcea” din data de 10.02.2025 și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al INCDS „Marin Drăcea” din data de 28.02.2025, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.