

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de servicii pentru activitățile de
prevenire și protecție în domeniu Securității și
Sănătății în Muncă (SSM) și al Situațiilor de
urgență (SU), asigurate de un Serviciu Extern de
Prevenire și Protecție (SEPP)
pentru INCDS - „Marin Drăcea”**

2025

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl reprezintă achiziția de servicii pentru activitățile de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM) și al Situațiilor de Urgență (SU), respectiv (Apărare Împotriva Incendiilor – AII și Protecție Civilă – PC), asigurate de un Serviciu Extern de Prevenire și Protecție (SEPP), inclusiv Coordonator de santiere și Evaluator de risc, pe bază de contract, pentru lucrătorii din Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare în Silvicultură – „Marin Drăcea” (INCDS).

Serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini vor fi prestate pentru toate subunitățile INCDS și toți lucrătorii autorității contractante. Operatorii economici vor avea în vedere faptul că numărul lucrătorilor poate varia pe parcursul derulării contractului (datorită migrației naturale: angajări/plecări), fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

CPV: 71317000-3 – Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și controlul riscurilor.

2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

INCDS – „Marin Drăcea” este persoană juridică de drept public specializată în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare de investiții, acordarea de consultanță tehnică de specialitate, precum și pentru implementarea de tehnologii noi în vederea gestionării durabile a pădurilor.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă și a HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Sediului Central cât și în toate subunitățile INCDS – „Marin Drăcea” există în momentul de față lucrători desemnați SSM, cadre tehnice PSI și responsabili PC. În anumite subunități activitatea se desfășoară prin cumul de funcții. Persoanele menționate mai sus, vor asigura activitățile, pe baza modelelor de documente transmise de SEPP și vor asigura interfața cu acesta.

Personalul autorității contractante cu atribuții SSM și PSI va transmite informațiile necesare pentru realizarea obiectivelor și cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. În domeniul activităților de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM):

- 3.1.1. Legea nr.319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- 3.1.2. HG nr.1425/2006 – privind Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- 3.1.3. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- 3.1.4. HG nr.1048/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 3.1.5. HG nr.115/2004 – privind stabilirea cerințelor esențiale de securitate ale echipamentelor individuale de protecție și a condițiilor pentru introducerea lor pe piață actualizată, cu completările și modificările ulterioare;
- 3.1.6. HG nr.355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- 3.1.7. HG nr.971/2006 – privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
- 3.1.8. HG nr.1091 din 16/08/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- 3.1.9. HG nr.1092/2006 – privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la

- agenți biologici în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.1.10. HG nr.1136/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice
 - 3.1.11. Ordinul nr.225/1995 – privind aprobarea Normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție;
 - 3.1.12. OUG nr.96/2003 – privind protecția maternității la locurile de muncă;
 - 3.1.13. OUG nr.99/2000 – privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare
 - 3.1.14. OUG nr.195/2005 – privind protecția mediului;
 - 3.1.15. Directiva 89/391/CEE – privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru lucrători în cazul utilizării echipamentelor individuale de protecție;
 - 3.1.16. Directiva 89/656/CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - 3.1.17. Alte reglementari specifice în vigoare în domeniul SSM.

3.2. În domeniul activităților de Situații de Urgență (Apărarea Împotriva Incendiilor (AII) și protecție civilă (PC):

- 3.2.1. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.2. HG nr.1739/2006 – pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.3. OMAI nr.712/2005 – pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.4. OMAI nr.160/2007 – pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- 3.2.5. OMAI nr.163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- 3.2.6. OMAI nr.89/2013 – privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- 3.2.7. OMAI nr. 262/2010 – privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.8. OMAI nr.138/2015 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- 3.2.9. Legea nr.481/2004 – privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.10. OMAI nr.1184/2006 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.11. P-118/1999 – Normativul de siguranța la foc a construcțiilor;
- 3.2.12. Alte reglementări specifice în vigoare.

4. CERINȚE TEHNICE

- 4.1. Prestatorul va efectua exerciții practice și instruire cu privire la siguranța lucrătorilor în timpul procesului de muncă, și instruire de conștientizare a riscurilor privitoare la accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.
- 4.2. Va participa fizic la ședințele CSSM, unde va prezenta raportul cu privire la controalele interne la stațiunile și bazele INCDS.
- 4.3. Va sprijini și răspunde solicitărilor venite din partea reprezentanților SSM/PSI ai INCDS, și a solicitărilor din partea Sefului intern de prevenire și protecție.
- 4.4. Va oferi soluții optime și conforme legislației acolo unde sunt nereguli, sau în urma

controalelor ITM.

- 4.5. Dispune de personal care sa efectueze controale in teren planificate si/sau inopinate
- 4.6. Controalele interne se vor efectua de 2 ori pe an la toate subunitatile INCDS. Se va face un plan de control intern impreuna cu Seful serviciului intern de prevenire si protectie al INCDS.
- 4.7. Prestatorul se obliga sa notifice in scris toate modificarile aparute in perioada contractului.
- 4.8. Toate persoanele declarate prin oferta ca specialisti vor detine calificările necesare si dovedite prin certificate.
- 4.9. Schimbarea personalului in timpul contractului se va realiza prin instiintarea prealabila a INCDS. Pentru toate persoanele nou aparute in contract se vor depune certificatele de calificare corespunzatoare.

4.2. Cerințe tehnice generale:

4.2.1 Prestatorul trebuie să fie în posesia unui certificat de abilitare valabil și să prezinte solicitantului, potrivit legislației specifice, toate documentele doveditoare privind competența/calificarea/abilitarea personalului din componența sa pentru domeniile amintite, respectiv *Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)* și *Prevenirea Situațiilor de urgență*, Protecție civilă, Coordonator de santiere, Evaluator de risc, astfel încât să se desfășoare în mod profesionist activitățile de consultanță mai sus enumerate

4.2.2 În acest sens, *prestatorul va depune în cadrul ofertei o copie a certificatului de abilitare.*

Prestatorul va trebui să dispună de cel puțin 2 angajați care sa fie certificați pe fiecare domeniu din cele solicitate - SSM, CT-PSI, Evaluator de risc, PC si Coordonator de santier, astfel încât să poată acoperi toate subunitățile INCDS. Prestatorul va dispune si de alti angajati care sa fie certificați in domeniul SSM, CT-PSI

4.2.3 Prestatorul trebuie sa dispuna si de personal certificat pe functia de Coordonator in Materie de Securitate si Sanitate in Munca cu experienta de minim 3 ani in Coordonarea Santierelor Temporare si Mobile.

4.2.5 Pentru a ne asigura ca operatorul economic are experienta necesara pentru indeplinirea contractului, entitatea contractanta a impus ca fiecare operator economic participant la procedura sa faca dovada ca este infiintat de cel putin cinci ani, iar in ultimi doi ani a efectuat servicii similare obiectului contractului in valoare cumulata de minim 100.000 lei, fara TVA. Prin servicii similare se va intelege orice tip de servicii de **Securitate și Sănătate în Muncă** cu scop principal de prevenire a accidentelor in munca. Pentru aceste servicii prestatorul va depune documente constatatoare referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale finale sau recomandari, pentru cel puțin trei contracte reprezentative.

4.2.6 Prestatorul va asigura prin contract, gratuit pentru minim 7 persoane din angajatii INCDS "MARIN DRĂCEA", cel puțin 2 programe de formare profesională pe an, în domeniul SSM (inspector ssm) si SU (cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor).

- 4.3. Cerințele tehnice pentru activitățile de prevenire și protecție în domeniul SSM** pe care trebuie să le asigure Serviciul Extern de Prevenire și Protecție (SEPP), pe bază de contract, sunt cele prevăzute la art.15 din HG nr.1425/2006 – Normele de aplicare ale Legii nr.319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare, astfel:
- 4.3.1 Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
 - 4.3.2 Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
 - 4.3.3 Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
 - 4.3.4 Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
 - 4.3.5 Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
 - 4.3.6 Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - 4.3.7 Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
 - 4.3.8 Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul entității contractante;
 - 4.3.9 Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din hg nr. 1425/2006 – normele de aplicare ale legii nr. 319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
 - 4.3.10 Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din hg nr. 1425/2006 – normele de aplicare ale legii nr. 319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
 - 4.3.11 Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor hotărârii guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
 - 4.3.12 Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - 4.3.13 Indrumare privind evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

- 4.3.14 Indrumare privind evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- 4.3.15 Sprijin in vederea monitorizarii/funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- 4.3.16 Sprijin in verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- 4.3.17 Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- 4.3.18 Întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. B) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
- 4.3.19 Sprijin in evidențierea echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din hotărârea guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- 4.3.20 Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor hotărârii guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 4.3.21 Sprijin in urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de hotărârea guvernului nr. 1.048/2006;
- 4.3.22 Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din hg nr. 1425/2006 – normele de aplicare ale legii nr. 319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- 4.3.23 Întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din hg nr. 1425/2006 – normele de aplicare ale legii nr. 319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- 4.3.24 Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. D) din legea nr. 319/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- 4.3.25 Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- 4.3.26 Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- 4.3.27 Colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

- 4.3.28 Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare
- 4.3.29 Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 4.3.30 Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini
- 4.3.31 Sprijin în evidențierea echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor hotărârii guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive
- 4.3.32 Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
- 4.3.33 Evidențierea activității legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor în conformitate cu prevederile art.24 și 25 din Legea nr.319/2006 cu completările și modificările ulterioare.
- 4.3.34 Evaluează riscurile cu privire la securitatea și sănătatea în munca la nivelul institutului, inclusive pentru grupurile sensibile la riscuri specifice: evaluarea trebuie revizuită cel puțin în următoarele situații:
- ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă /posture de muncă .
 - după producerea unui eveniment
 - la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi
 - la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice.
 - la executarea unor lucrări speciale
- 4.3.35 Sprijin pentru întocmirea fișelor de expunere la riscuri, pentru examenul medical de medicina muncii în diverse faze de aplicare (angajare, periodic, schimbare loc de muncă, reluarea activității).

4.4. Cerințe tehnice pentru activitățile de prevenire și protecție în domeniul SU pe care trebuie să le asigure Serviciul Extern de Prevenire și Protecție (SEPP), pe bază de contract, sunt cele prevăzute la art.19 din Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare și art.18-19 din OMAI nr.163/2007 – pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, astfel:

4.4.1 Intocmirea/actualizarea după caz a:

- Graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă și comunicarea acestuia cu lucrătorul desemnat al entității contractante,
- Procedurii de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal,
- Teste privind verificarea cunoștințelor însușite, după fiecare instruire,
- Tematicii pentru efectuarea instructajelor pe linie de apărare împotriva incendiilor, situații de urgență și protecție civilă pentru toate categoriile de salariați/posturile de lucru
- Instrucțiunilor de lucru cu foc deschis, instrucțiunilor specifice spațiilor de depozitare, instrucțiunilor specifice depozitării deșeurilor menajere, instrucțiunilor destinate sectorului

administrativ, instrucțiunilor specifice instalațiilor electrice de forță și iluminat, instrucțiunilor destinate exploatarea centralelor termice, instrucțiunilor de intervenție și evacuare, măsurilor de apărare împotriva incendiilor, regulilor de comportare în caz de incendiu, obligațiilor angajaților și angajatorilor, regulilor și măsurilor pentru sezonul rece și canicular etc.)

- Măsuri de prim ajutor,
 - Conținutului exercițiilor de intervenție și evacuare,
- 4.4.2 Consiliere asupra modului de efectuare a instruirii introductiv-generale în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al situațiilor de urgență, lucrătorilor noi angajați ai entității contractante;
- 4.4.3 Consilierea entității contractante privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare, după analiza situației de la fața locului,
- 4.4.4 Verificarea modului de completare a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență de cadrele tehnice din fiecare sucursală/punct de lucru, după caz,
- 4.4.5 Verificarea periodică a modului de efectuare a instructajului introductiv general, instructajul specific locului de muncă, instructajul periodic, instructajul la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absență motivată, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent,
- 4.4.6 Verificarea anuală a cunoștințelor înșușite de salariați;
- 4.4.7 Acorda sprijin pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și situații de urgență ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post, după aprobarea acestora de către angajator,
- 4.4.8 Indruma personalul de specialitate în vederea efectuării controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea entității contractante despre neregulile constatate;
- 4.4.9 Informarea în scris a conducerii entității contractante asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului corect de implementare a acestora la nivelul entității,
- 4.4.10 Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în entitatea contractantă,
- 4.4.11 Coordonează organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, conform art. 5 din OMAI nr. 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- 4.4.12 Coordonează realizarea Planurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art. 28 din OMAI nr. 163/2007- pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
- Planul de evacuare a persoanelor,
 - Planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase,
- 4.4.13 Coordonează organizarea acțiunilor de evacuare
- 4.4.14 Verificarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil,

4.4.15 Sprijin în întocmirea necesarului/ poziționarea elementelor de semnalizare SU și asigurarea completării acestora la sediile entității contractante (indicatoare pentru: stingătoare, tablouri electrice. Hidranți, fumatul interzis, loc pentru fumat, accesul interzis persoanelor neautorizate, direcție de evacuare stânga, direcție de evacuare dreapta, ieșire, prize, punct de prim ajutor, centrală termică, etc.)

4.4.16 Îndruma specialistul Institutului la realizarea rapoartelor de informare a autorităților competente, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de SU și Protecție Civilă

4.4.17. Asigura sprijin de specialitate entității contractante la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului Situațiilor de Urgență, după caz,

4.4.18. Asigura sprijin privind reglementările legale din domeniul situațiilor de urgență

4.4.19. Îndruma activitatea de transmitere către Inspectoratul Situațiilor de urgență a listei cu substanțelor periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege, dacă este cazul

4.4.20. Informarea instituției cu privire la modificările legislative incidente în materie,

4.4.21. Întocmirea planificărilor anuale a activităților practice privind modul de comportare în cazul producerii unei situații de urgență, organizarea și coordonarea unui exercitiu de simulare și de intervenție proprii, și întocmirea procesului verbal cu semnătura participanților și a unui raport cu observații și propuneri și înaintarea acestora entității contractante.

5. DURATA CONTRACTULUI

Serviciile pentru activitățile de prevenire și protecție în domeniu Securității și Sănătății în Muncă (SSM) și al Situațiilor de Urgență (AII și PC), asigurate de Serviciul Extern de Prevenire și Protecție (SEPP), se vor contracta pentru o durată de 24 luni, începând cu data semnării contractului.

În baza contractului semnat, serviciile vor fi asigurate autorității contractante la adresele menționate în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

6. CONDIȚII/TERMENE DE PRESTARE ȘI PLĂȚI

Operatorul va începe prestarea efectivă a serviciilor în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, în condițiile Caietului de sarcini, însă nu mai târziu de 5 zile de la aceasta dată.

Valoarea ofertată și implicit tariful lunar rezultat sunt fixe, rămânând ferme pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, neacceptându-se actualizarea ofertei.

Numărul lucrătorilor poate varia pe parcursul derulării contractului, (datorită migrației naturale: angajări/plecări), fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Operatorul va emite lunar factura fiscală pentru serviciile prestate în luna, până pe data de 05 a lunii următoare, iar autoritatea contractantă se obligă să o achite prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data recepției facturii și a serviciilor aferente.

Facturile se vor emite către Sediul Central al INCDS.

7. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (Achizitorul)

Achizitorul se obligă, în baza contractului încheiat, la următoarele:

- a. să achiziționeze, în limita disponibilităților financiare, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, în condițiile convenite în Caietul de sarcini și a celorlalte documente semnate și agreeate de părți;
- b. se obligă să recepționeze serviciile prestate;
- c. să desemneze o persoană responsabilă în ceea ce privește interacțiunea cu furnizorul;
- d. se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite în contract;
- e. să aducă la cunostința Prestatorului orice schimbare privind componența personalului în sensul modificării numărului de angajați (concedieri, angajari), în cel mai scurt timp posibil;
- f. va permite Prestatorului accesul la toate informațiile necesare întocmirii documentelor legale, inclusiv prin vizitarea locurilor de muncă.

8. MODUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „**pretul cel mai scazut**”. Conform art.187 alin.(3), pct.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere a pretului

9. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI

9.1. Propunerea tehnico-economică:

Ofertantul va prezenta oferta pentru toate serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, astfel încât să asigure în totalitate corespondența acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Neofertarea uneia sau mai multor solicitări a Caietului de sarcini, atrage excluderea ofertei, oferta fiind considerată neconformă în temeiul art. 137 alin.3 lit. a) din Normele metodologice aprobate prin HG nr.395/2016. Astfel, operatorul economic participant va completa Formularul „Propunere tehnico-economică” potrivit modelului ce face parte integrantă din documentația de atribuire, completând toate informațiile solicitate, în mod concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile solicitate.

Astfel cum este prevăzut la cap.4.2.2, operatorul economic va prezenta în copie certificatul de abilitare a serviciului extern, declarația pe proprie răspundere cât și orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini, pentru tot personalul declarat în oferta.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Orice ofertă primită în cadrul procedurii și care prevede alte clauze contractuale decât cele din proiectul de contract al autorității contractuale, poate fi exclusă din procedură.

Se va avea în vedere faptul ca autoritatea contractantă nu poate disponibiliza fonduri suplimentare pentru realizarea achiziției publice, față de valoarea estimată prevăzută în anunțul de participare simplificat. Orice ofertă a cărei propunere financiară depășește valoarea sus-menționată va fi respinsă ca inacceptabilă.

Pretul ofertei include toate serviciile solicitate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv costul deplasării în locațiile autorității contractante și orice alte cheltuieli conexe, pentru care ofertantul se angajează să ofere autorității contractante serviciile de prevenire și protecție în domeniul SSM și SU (apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă).

Valabilitatea ofertei este de minim 3 luni de la data ofertării.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Aceasta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale se va solicita depunerea unei noi oferte financiare cu prețuri noi.

10. ANEXE:

10.1. Anexa nr. 1 – Lista subunităților INCDS – “Marin Drăcea”.

Șef SIPP
Intocmit

Ruxandra POSTOLACHE



Comp. Achizitii
Pentru conformitate



Anexa nr.1

Lista subunităților INCDS – “Marin Drăcea”

Nr. crt.	Denumire subunitate	Adresa
1	2	4
01	Institutul National de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultura “Marin Drăcea” - INCDS Sediul Central	Voluntari, Bdul Eroilor, nr.128, jud. Ilfov
	INCDS - “Marin Drăcea”- Stațiunea de Experimentare-Producție Ștefănești	Voluntari, Bdul Eroilor, nr.128, jud. Ilfov
	INCDS - “Marin Drăcea”- BE Cornetu	Voluntari, Bdul Eroilor, nr.128, jud. Ilfov
	INCDS - “Marin Drăcea”- BE Tulcea	Tulcea, str. Isaccei, nr. 25, jud. Tulcea
02	INCDS - “Marin Drăcea”- Punct de lucru TULCEA	Tulcea, str. Isaccei, nr. 25, jud. Tulcea
03	INCDS - “Marin Drăcea”- BE BĂRĂGAN	Com. Perișoru, jud. Călărași
04	INCDS - “Marin Drăcea” - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare-Producție BRAȘOV	Brașov, str. Cloșca, nr.13, jud. Brașov
05	INCDS - “Marin Drăcea” - BE SACELE	Săcele, str. Ogrăzii, nr.22, jud. Brașov
06	INCDS - “Marin Drăcea” - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare-Producție PITEȘTI	Pitești, str. Trivale, nr.80, jud. Argeș
	INCDS - “Marin Drăcea”- Laborator Cercetare MIHĂEȘTI	Com. Mihaești, str. Principală (DN 73), jud. Argeș
07	INCDS - “Marin Drăcea”- BE MIHĂEȘTI	Com. Mihaești, str. Principală (DN 73), jud. Argeș
08	INCDS - “Marin Drăcea”- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare-Producție CÂMPULUNG-MOLDOVENESC	Câmpulung Moldovenesc, Calea Bucovinei, nr.73bis, jud. Suceava
09	INCDS - “Marin Drăcea”- Secția de Cercetare - Dezvoltare și Experimentare-Producție de Proiectare ROMAN	Roman, bdul Republicii, nr.34, jud. Neamț
	INCDS - “Marin Drăcea”- Colectiv de Cercetare-Dezvoltare BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr.28, jud. Bacău
	INCDS - “Marin Drăcea”- BE HEMEIUȘ	Com. HEMEIUȘ, jud. Bacău
10	INCDS - “Marin Drăcea”- BE TOMNATIC	Câmpulung-Moldovenesc, Calea Bucovinei, nr.73bis, jud. Suceava

11	INCDS - "Marin Drăcea"- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare- Producție TIMIȘOARA	Timișoara, str. Aleea Padurea Verde, nr.8, jud. Timiș
	INCDS - "Marin Drăcea"- Colectiv de Cercetare -Dezvoltare CARANSEBEȘ	Caransebeș, str. Godeanu, nr.7, jud. Caraș-Severin
	INCDS - "Marin Drăcea"- BE TIMIȘOARA	Timișoara, str. Aleea Padurea Verde, nr.8, jud. Timiș
12	INCDS - "Marin Drăcea"- Secție de Cercetare și Experimentare SIMERIA	Simeria, str. Biscariei, nr.1, jud.Hunedoara
	INCDS - "Marin Drăcea" - BE SIMERIA	Simeria, str. Biscariei, nr.1, jud. Hunedoara
	INCDS - "Marin Drăcea"- Pepiniera Dobra	Com. Dobra, jud. Hunedoara
13	INCDS - "Marin Drăcea"- BE CARANSEBEȘ	Caransebeș, str. Godeanu, nr.7, jud. Caraș-Severin
14	INCDS - "Marin Drăcea" - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare- Producție BISTRIȚA	Bistrița, str. Mihai Viteazu, nr.2, jud. Bistrița-Năsăud
	INCDS - "Marin Drăcea"- Secție de Cercetare și Experimentare - Producție CLUJ NAPOCA	Cluj-Napoca, Str. Horea nr.65, jud. Cluj
	INCDS - "Marin Drăcea"- Păstrăvăria GILĂU	Gilau, jud. Cluj
15	INCDS - "Marin Drăcea"- BE LECHINȚA	Comuna Lechința, str. Principală, jud. Bistrița-Năsăud
	INCDS - "Marin Drăcea"- BE Târgu-Mureș	Tg. Mures, str. George Enescu, nr.6, jud. Mures
16	INCDS - "Marin Drăcea" - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare- Producție CRAIOVA	Craiova, str. George Enescu, nr.24, jud. Dolj,
	INCDS - "Marin Drăcea"- BE CRAIOVA	Craiova, str. George Enescu, nr.24, jud. Dolj
17	INCDS - "Marin Drăcea" - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare- Producție FOCȘANI	Focșani, str. Republicii, nr.7, jud. Vrancea
18	INCDS - "Marin Drăcea" - BE VIDRA	Com. Vidra, jud. Vrancea
19	INCDS - "Marin Drăcea"- - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare- Producție ORADEA	Oradea, Bdul Ștefan cel Mare, nr.70, jud. Bihor

Șef SIPP
Intocmit

Ruxandra POSTOLACHE

