

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație  
nr. 12/31.10.2024  
Director general  
Șerban Octavian DAVIDESCU



**REGULAMENT DE CONCURS**  
**privind ocuparea funcțiilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”**  
**(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune)**

**Art. 1.** Ocuparea funcțiilor de conducere ale INCDS „Marin Drăcea” (director științific, director tehnic, director economic, director stațiune), se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentului Regulament.

**Art. 2.** La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute în CCM și în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

**Art. 3.** Concursul se organizează de către INCDS „Marin Drăcea”, cu avizul conform al Consiliului Științific și aprobarea Consiliului de Administrație, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și graficul de desfășurare al acestuia, aprobate prin Decizie a Directorului General.

**Art. 4.**

(1) Comisia de concurs este alcătuită din maximum 5 membri din cadrul INCDS „Marin Drăcea” precum și din cadrul altor instituții de profil, cu funcții/grade profesionale similare sau superioare celor scoase la concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din maximum 5 membri cu funcții /grade profesionale similare celor din comisia de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se asigură de Biroul Organizare Resurse Umane. Secretarul nu face parte din comisia de concurs.

**Art. 5.** Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a Procedurii prevăzute în anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

**Art. 6.** Evaluarea candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3.

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice postului scos la concurs;
- d) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării - dezvoltării, precum și cea specifică domeniului silvic;
- e) calitatea ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională a institutului/stațiunii, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță adecvate situației științifice și economico - financiare a INCDS „Marin Drăcea”;

**Art.7.** INCDS „Marin Drăcea” prin intermediul Biroului Organizare Resurse Umane are

obligatia de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a face cunoscute următoarele documentele ce pot fi consultate de către candidați

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare a INCDS „Marin Drăcea”, HG 318/2015;
- b) Regulamentul Intern al INCDS „Marin Drăcea”;
- c) Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.

**Art. 8.** Numirea în funcție se face prin Decizie a Directorului General, la propunerea comisiei de concurs, cu avizul Consilului de Administrație persoana fiind numita în funcție pe baza rezultatelor obținute la concurs, pentru o perioadă de 4 ani, mandatul său putând fi reînnoit în urma unei evaluări a activității profesionale manageriale pentru o perioadă de încă 4 ani.

**Art. 9.** În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, directorul în funcție își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care INCDS „Marin Drăcea” va organiza un nou concurs.

**Art. 10.** Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

### la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea” (director științific, director tehnic, director economic, director stațiune)

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să aibă cunoștințe temeinice de limba română, scris și vorbit; să îndeplinească condițiile de studii și vechime stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă aplicabil și legislația în vigoare.
- c) să aibă experiență în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea” și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să aibă pregătire profesională corespunzătoare dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate;
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;
- f) să aibă calificativul „foarte bine” în ultimii 2 ani.

#### 2. Condiții specifice:

- a) să aibă experiență în activitatea de conducere (laborator, atelier, secție, departament, etc.) în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea”;
- b) să cunoască o limbă de circulație internațională;
- c) să cunoască legislația specifică activității institutului.

#### 3. Condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționat în activitatea desfășurată în ultimele 12 luni anterior datei concursului, , dovada făcându-se pe bază de Adeverință eliberată de Biroul Organizare Resurse Umane.

#### 4. Condiții de compatibilitate:

- să nu fi fost și să nu fie în situații de concurență neloială și/sau conflict de interese sau incompatibilitate ( noțiuni definite conform prevederilor art.40 din CCM );
- să nu fi fost și să nu fie în situații conflict de interese sau incompatibilitate, în calitate de membri fondatori, administratori, asociați sau acționari la societăți comerciale cu același profil de activitate ca cel al INCDS, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afinii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, și să nu presteze/să nu fi prestat, fie în mod independent, fie printr-o formă de angajare/colaborare activități pentru un concurent, furnizor principal sau client principal al INCDS „Marin Drăcea” sau al ICAS.

**PROCEDURA**  
**de desfășurare a concursului**  
**pentru ocuparea funcțiilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”**  
**(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune)**

**Art. 1.** Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune) își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 2.** Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament (anexa 1);
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art. 3.** Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

**Art. 4.** Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

**Art. 5.** Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea INCDS „Marin Drăcea”;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

**Art. 6.**

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune) se publică, prin grija Biroului Organizare Resurse Umane, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul institutului, și/sau al Stațiunii, după caz, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs, inclusiv domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea”;
- b) locul de muncă pentru postul scos la concurs;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data, ora și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

**Art. 7.** Dosarul administrativ ce conține documentele solicitate prin anunțul de concurs se depune la secretariatul INCDS ”Marin Drăcea”, sau pe e-mail [icas@icas.ro](mailto:icas@icas.ro), într-o perioadă de maxim 10 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la pct.1 și 2 din Criteriile de selecție prezentate în Anexa 3 la regulament;

c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform anexei nr.1 la regulament;

d) lista participărilor la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale (specific activității de CD);

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, comisia de concurs numită în acest sens verifică îndeplinirea condițiilor de participare și afișează rezultatele privind candidații admiși la următoarele etape. În cazul în care se înscriu candidați din afara institutului, aceștia pot solicita în perioada următoare informații necesare pentru redactarea Ofertei manageriale.

Oferta managerială privind planul de dezvoltare instituțională a institutului/stațiunii, specific activității postului scos la concurs se depune de către candidații admiși la etapa de verificare a dosarelor în termen de 25 zile de la data publicării anuntului de concurs.

**Art. 8.** Concursul se desfășoară în trei etape:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;

b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională a institutului, specific activității postului scos la concurs;

c) susținerea interviului de către candidații selectați.

**Art. 9.** Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare fiind 9 pentru fiecare dintre etapele prevăzute la art.8.

**Art. 10. Activitatea comisiei de concurs**

(1) Comisia de concurs deschide dosarele, verifică îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3 la Regulament

**Art. 11.**

(1) La data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, la sediul institutului și pe site-ul institutului se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

(2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor art. 14.

**Art. 12.**

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 15 - 45 minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de către toți membrii comisiei.

**Art. 13.** Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul INCDS "Marin Drăcea" și pe site-ul [www.icas.ro](http://www.icas.ro)

**Art. 14**

(1) Contestațiile se depun la secretariatul INCDS "Marin Drăcea" în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile calendaristice, rezultatul fiind prezentat spre aprobare Directorului General.

**Art. 15.** Rezultatul final al concursului se consemnează într-un Raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Directorului General și spre avizare Consiliului de Administrație.

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

**ART. 16. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului**

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Directorul General este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către Directorul General, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. 1, se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(5) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit.a).

(6) În situația constatării necesității amânării concursului, INCDS „Marin Drăcea” va proceda la:

- a) anunțarea, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului și a noului calendar de concurs;
- b) informarea candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit;

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date stabilite.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data prevăzută în noul calendar.

## CRITERII MINIMALE DE SELECȚIE

<b> criterii</b>	<b> Pondere</b>
<b>1. Activitate profesională:</b>	<b>30</b>
a) vechime în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea”;	
b) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare (specific activității de CD);	
c) experiență în funcții de conducere;	
d) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale (specific activității de CD);	
e) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare (specific activității de CD);	
f) lucrări publicate (specific activității de CD);	
g) distincții, premii;	
h) calificative obținute în ultimii 2 ani.	
<b>2. Aptitudini legate de procesul decizional:</b>	<b>20</b>
a) cunoașterea legislației specifice postului;	
b) cunoașterea legislației privind sistemul CD și a legislației silvice;	
c) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane, CCM aplicabil;	
<b>3. Aptitudini de comunicare/reprezentare:</b>	<b>10</b>
a) capacitate de analiză și sinteză;	
b) cunoștințe în domeniul raporturilor publice și economice, interne și internaționale;	
c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.	
<b>4. Calitatea ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională (material scris concepție proprie):</b>	<b>40</b>
a) viziunea asupra activității specifice postului;	
b) planul de dezvoltare instituțională;	
c) strategia de extindere a colaborărilor externe, participarea la programe internaționale;	
d) dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor;	
e) dezvoltarea rețelei informatice;	
f) dezvoltarea potențialului material și uman;	
g) valorificarea rezultatelor cercetării și dezvoltării (specific activității de CD);	