



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE  
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor, nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

<http://www.icas.ro>; e-mail: [icas@icas.ro](mailto:icas@icas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



Nr. 3/25.01.2024

Avizat în sesiunea CS-INCDs nr. 1/2024



CD 4/26.01.2024

SE APROBĂ,

Comitet de direcție

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ**



**CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament privind funcționarea Comisiei de etică al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea”, denumit în continuare INCDs este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;
- Legea nr. 234/2019 privind Statutul personalului silvic;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturi conexe;
- Ordinul MECTS nr. 4393/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de etică a cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
- Ordinul MEC nr. 4655/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia;
- Ordinul MCID nr. 20372/2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4655/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr. 318/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea", ca institut național de cercetare-dezvoltare.
- Regulamentul intern al INCDs „Marin Drăcea”;
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;



- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

**Art.2.** Comisia de etică este o structură a Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică.

**Art.3.** În activitatea pe care o desfășoară, comisia de etică va respecta următoarele principii:

- a. prezumția de nevinovăție, conform căreia, atât timp cât vinovăția nu este dovedită, persoana acuzată este nevinovată;
- b. garantarea dreptului la apărare, cel învinuit având dreptul să fie audiat și să prezinte dovezi în apărarea sa;
- c. soluționarea fără întârziere a cauzei;
- d. asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt pentru care a fost sesizată comisia de etică;
- e. respectarea unui raport corect între gravitatea faptei, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancționarea propusă să fie aplicată;
- f. legalitatea sancțiunii propuse;
- g. unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

**Art.4.** Regulamentul Comisiei de etică este parte integrantă din Codul de etică și deontologie profesională al institutului.

## **CAPITOLUL II. Constituirea comisiei de etică**

**Art.5.** Componența comisiei de etică este propusă de Consiliul Științific, avizată de Consiliul de administrație și se aprobă prin ordin al directorului institutului pentru o perioadă de 4 ani și este formată din 7 membri.

**Art.6.** Pentru asigurarea imparțialității și independenței, în comisia de etică trebuie să existe, pe lângă persoane cu activitate recunoscută în domeniul cercetării-dezvoltării, și persoane din afara domeniului științei precum și persoane care nu sunt afiliate institutului. În componența comisiilor de etică a cercetării trebuie să intre atât femei cât și bărbați.

**Art.7.** Membrii Comisiei de etică pot fi revocați din funcție la propunerea Consiliului Științific, cu avizul Consiliului de Administrație. Propunerea avizată de Consiliul de Administrație va fi transmisă spre aprobare directorului general.

## **CAPITOLUL III. Atribuțiile comisiei de etică.**

**Art.8.** Atribuțiile comisiei de etică:

- a. urmărește respectarea codului de etică în cadrul instituției;
- b. numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția ei în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;
- c. aprobă sau respinge motivat raportul elaborat de comisia de analiză, îl publică pe site-ul institutului și îl comunică autorului sesizării;
- d. comisia de etică și comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;



- e. propune eventuale modificări ale Codului de etică;
- f. comunică directorului general raportul de caz al comisiei de analiză și sancțiunile aprobate, în termen de 45 de zile de la primirea sesizării.

**Art.9.** Comisia se întrunește cu regularitate o dată pe lună, în prima zi de marți a lunii și în ședințe extraordinare în situații speciale. Convocarea ședințelor comisiei se face cu cel puțin o săptămână înaintea datei propuse, telefonic, prin adresă scrisă sau prin poștă electronică.

**Art.10.** Comisia de etică urmărește punerea în aplicare a sancțiunilor pe care le-a aprobat.

#### **CAPITOLUL IV. Proceduri de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor**

**Art.11.** Pentru analiza sesizării / reclamației se vor respecta următoarele principii:

- a. nu se acceptă pentru analiză sesizări / reclamații anonime;
- b. sesizările pot aparține oricărei persoane;
- c. sesizările / reclamațiile se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe informații relevante privind abaterea săvârșită.

**Art.12.** (1) Sesizările și reclamațiile vor fi obligatoriu înregistrate la registratura INCDS și vor fi direcționate în termen de 48 de ore către secretarul comisiei de etică. Secretarul comisiei de etică, va centraliza toate sesizările și reclamațiile și le va înainta Comisiei de Etică în prima ședință a acesteia, în vederea demarării procedurii de rezolvare a reclamației/sesizării.

(2) Sesizările și reclamațiile pot include orice date, documente sau probe materiale care susțin textul sesizării, în copie simplă, legalizată sau în original.

(3) Orice reclamație/sesizare va fi obligatoriu analizată în Comisia de Etică, urmând procedura stabilită, finalizată printr-un raport.

**Art. 13.** (1) Comisia de etică va numi o comisie de analiză pentru examinarea sesizării referitoare la abaterea reclamată.

(2) Comisia de analiză va fi formată din 3 membri, salariați ai institutului, care nu fac parte din Comisia de Etică, din care cel puțin unul va fi din departamentul (serviciul) persoanei(lor) vizate de sesizare. Numirea membrilor se face cu acordul expres al acestora.

**Art.14.** (1) În scopul analizării reclamației depuse, Comisia de analiză va notifica persoana reclamată despre primirea sesizării / reclamației, solicitându-i acesteia ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare, să depună o declarație scrisă prin care să formuleze o poziție cu privire la faptele imputate.

Lipsa unei poziții scrise și în general lipsa de cooperare a părții reclamate, nu vor împiedica desfășurarea procedurii ulterioare. Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei și de a pune la dispoziție acesteia materialele și documentele solicitate se consemnează în raportul comisiei de analiză și nu împiedică finalizarea cercetării.

(2) Comisia de analiză va convoca persoana reclamată pentru susținerea apărărilor formulate prin declarația scrisă și va putea administra și solicita orice probe ca înscrisuri, documente, declarații și altor persoane. Salariații notificați și cărora li se cer probe pentru o soluționare corectă și legală nu au dreptul de a refuza colaborarea.

**Art.15.** Membrii comisiei de etică și ai comisiei de analiză nu vor difuza informații despre aspectele analizate.

**Art. 16.** (1) Comisia de analiză elaborează un raport în termen maxim de 30 de zile calendaristice de la sesizare care se aprobă de către comisia de etică, se comunică autorului sesizării în scris și se face



public pe site-ul web al institutului în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării. În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, raportul numește persoanele vinovate și stabilește sancțiunile legale conform prevederilor Codului de etică. Persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(2) Raportul comisiei de analiză este avizat de către consilierul juridic al institutului. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine institutului.

**Art.17.** Raportul comisiei de analiză trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a. sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
- b. sinteză a discuțiilor și o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării sau reclamației;
- c. constatarea argumentată a existenței, sau după caz, a absenței uneia sau a unor abateri de la buna conduită și etică în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d. în cazul în care o abatere a fost constatată, identificarea argumentată a persoanei / persoanelor vinovate, precum și sancțiunile care se aplică acestora; persoanele vinovate pot fi diferite de cele vizate de sesizare sau de reclamație;
- e. sinteză a discuțiilor cu persoana sau persoanele reclamate pe baza concluziilor comisiei de analiză.

**Art.18.** (1) Aprobarea raportului comisiei de analiză se face în ședință a Comisiei de Etică la care participă cel puțin doua treimi din numărul membrilor, cu majoritate simplă a membrilor prezenți și se consemnează într-o Hotărâre.

(2) În cazul respingerii raportului întocmit de Comisia de analiză pentru neconformitate, nerespectarea elementelor obligatorii prevăzute la art.17, vădită neîndeplinire a procedurii și administrare incorectă și nelegală a probelor, Comisia de Etică va solicita completarea și îndreptarea deficiențelor în termen de 5 zile de la depunerea Raportului.

(3) În cazul nerespectării termenului de la alin.(2) Comisia de Etică va numi altă Comisie de analiză care va verifica, completa și/sau reface Raportul de analiză. Comisia va folosi toate probele administrate în cauză.

**Art.19.** (1) Raportul comisiei de analiză, avizat de către consilierul juridic și însoțit de Hotărârea Comisiei de etică pentru aprobarea raportului comisiei de analiză se aduc la cunoștință conducerii INCDS, care va comunica persoanei vizate rezultatul investigației și sancțiunile stabilite.

(2) Raportul comisiei de analiză poate fi contestat la Comitetul de Direcție al institutului și la Consiliul Național de Etică de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării. Contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză.

(3) În cazul în care contestația nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică și Comitet de Direcție în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării raportului, sancțiunile stabilite de comisia de etică sunt puse în aplicare de către directorul general al institutului sau de consiliul de administrație, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

## **CAPITOLUL V. Conflict de interese**

**Art.20.** O persoană nu poate participa ca membru în comisia de etică sau comisia de analiză dacă se află în următoarea relație cu persoana reclamată: soți, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv.

**Art.21.** În cazul în care, pe parcursul analizei faptei sesizate, un membru al Comisiei de etică sau de analiză se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la cercetarea faptei sesizate.

## **CAPITOLUL VI. Dispoziții finale**

**Art. 22.** Salariații nominalizați în Comisia de etică, inclusiv secretarul comisiei, vor avea prevăzute atribuții specifice în fișa postului și vor beneficia de facilitățile necesare pentru exercitarea în condiții normale a atribuțiilor ce le revin în această calitate.

**Art. 23.** (1) Comisia de etică va ține o evidență strictă, într-un registru special, a tuturor documentelor ce fac obiectul analizării cazurilor cu care este sesizată și va asigura confidențialitatea și securitatea acestor documente.

(2) Responsabilitatea îndeplinirii prevederilor alin. (1), precum și cea referitoare la consemnarea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei de etică și la comunicarea raportului de etică celor interesați revin secretarului Comisiei de etică.

**Art.24.** Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică se poate modifica cu avizul Comitetului de direcție al institutului.