

REGULAMENT DE CONCURS
privind ocuparea posturilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”
(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune)

Art. 1. Ocuparea funcțiilor de conducere ale INCDS „Marin Drăcea” (director științific, director tehnic, director economic, director stațiune), se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care îndeplinește condițiile prevăzute în CCM și în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 3. Concursul se organizează de către INCDS „Marin Drăcea”, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și graficul de lucru al acesteia, aprobate prin Decizie a Directorului general.

Art. 4.

(1) Comisia de concurs este alcătuită din maximum 5 membri din INCDS „Marin Drăcea” și din alte instituții de profil, cu funcții/grade profesionale similare sau superioare celor scoase la concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din maximum 5 membri cu funcții /grade profesionale similare celor din comisia de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se asigură de Biroul resurse umane. Secretarul nu face parte din comisia de concurs.

Art. 5. Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a procedurii prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 6. Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3.

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice postului scos la concurs;
- d) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării - dezvoltării, precum și cea specifică domeniului silvic;
- e) calitatea ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională a institutului/stațiunii, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță adecvate situației științifice și economico - financiare a INCDS „Marin Drăcea”;

Art.7. INCDS „Marin Drăcea” are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documentele ce pot fi consultate de candidați:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCDS „Marin Drăcea”, HG 318/2015;
- b) regulamentul intern al INCDS „Marin Drăcea”;
- c) contractul colectiv de muncă în vigoare.

Art. 8. Numirea în funcție se face prin Decizie a Directorului general, la propunerea comisiei de concurs, cu avizul Consiliului de administrație pentru directorii din centrala institutului, în funcție de rezultatele concursului, pentru o perioadă de 4 ani, care poate fi reînnoită.

Art. 9. În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, directorul în funcție își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care INCDS „Marin Drăcea” va organiza un nou concurs.

Art. 10. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea” (director științific, director tehnic, director economic, director stațiune)

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să îndeplinească condițiile de studii și vechime stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă aplicabil și legislația în vigoare.
- c) să aibă experiență în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea” și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să aibă pregătire profesională corespunzătoare dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate;
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;
- f) să aibă calificativul „foarte bine” în ultimii 2 ani.

2. Condiții specifice:

- a) să aibă experiență în activitatea de conducere (laborator, atelier, secție, departament, etc.) în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea ”;
- b) să cunoască o limbă de circulație internațională;
- c) să cunoască legislația specifică activității institutului.

3. Condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționat în activitatea desfășurată în ultimii 5 ani anteriori anului în curs, pentru încălcarea dispozițiilor legale legate de respectarea condițiilor de compatibilitate, dovada făcându-se pe bază de Adeverință eliberată de Biroul resurse umane.

4. Condiții de compatibilitate:

- să nu fi fost și să nu fie în situații de concurență neloială și/sau conflict de interese sau incompatibilitate (noțiuni definite conform prevederilor art.40 din CCM);
- să nu fi fost și să nu fie în situații conflict de interese sau incompatibilitate, în calitate de membri fondatori, administratori, asociați sau acționari la societăți comerciale cu același profil de activitate ca cel al INCDS, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, și să nu presteze/să nu fi prestat, fie în mod independent, fie printr-o formă de angajare/colaborare activități pentru un concurent, furnizor principal sau client principal al INCDS „Marin Drăcea” sau al ICAS.

PROCEDURA
de desfășurare a concursului
pentru ocuparea posturilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”
(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune)

Art. 1. Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune) își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament (anexa 1);
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 3. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 5. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea INCDS „Marin Drăcea”;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 6.

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea posturilor de conducere din INCDS „Marin Drăcea”(director științific, director tehnic, director economic, director stațiune) se publică, prin grija compartimentului resurse umane, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs, inclusiv domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea”;
- b) denumirea și sediul;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 7. Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs într-o perioadă de 15 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la pct.1 și 2 din Criteriile de selecție prezentate în Anexa 3 la regulament;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform anexei nr.1 la regulament;
- d) lista participărilor la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale (specific activității de CD);

e) oferta managerială privind planul de dezvoltare instituțională a institutului/stațiunii, specific activității postului scos la concurs.

Art. 8. Concursul se desfășoară în trei etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;
- b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională a institutului, specific activității postului scos la concurs;
- c) susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 9. Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare fiind 9 pentru fiecare dintre etapele prevăzute la art.8.

Art. 10. Activitatea comisiei de concurs

(1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3 la regulament și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

Art. 11.

(1) La data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, la sediul institutului se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

(2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor art. 14.

Art. 12.

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 15 - 45 minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 13. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul institutului.

Art. 14

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile, rezultatul fiind prezentat spre aprobare Directorului General care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.

Art. 15. Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Directorului General.

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

CRITERII MINIMALE DE SELECȚIE

 criterii	 Pondere
1. Activitate profesională:	30
a) vechime în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea”;	
b) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare (specific activității de CD);	
c) experiență în funcții de conducere;	
d) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale (specific activității de CD);	
e) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare (specific activității de CD);	
f) lucrări publicate (specific activității de CD);	
g) distincții, premii;	
h) calificative obținute în ultimii 2 ani.	
2. Aptitudini legate de procesul decizional:	20
a) cunoașterea legislației specifice postului;	
b) cunoașterea legislației privind sistemul CD și a legislației silvice;	
c) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane, CCM aplicabil;	
3. Aptitudini de comunicare/reprezentare:	10
a) capacitate de analiză și sinteză;	
b) cunoștințe în domeniul raporturilor publice și economice, interne și internaționale;	
c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.	
4. Calitatea ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională (material scris concepție proprie):	40
a) viziunea asupra activității specifice postului;	
b) planul de dezvoltare instituțională;	
c) strategia de extindere a colaborărilor externe, participarea la programe internaționale;	
d) dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor;	
e) dezvoltarea rețelei informatice;	
f) dezvoltarea potențialului material și uman;	
g) valorificarea rezultatelor cercetării și dezvoltării (specific activității de CD);	