



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN
SILVICULTURĂ „MARIN DRĂCEA”

CIF: RO 34638446, J23/1947/2015

B-dul Eroilor nr.128, Voluntari, jud. Ilfov, cod poștal 077190

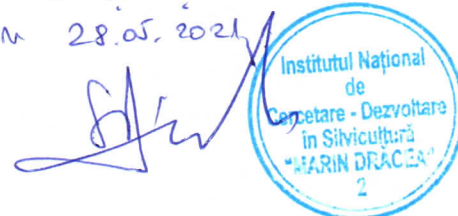
Fax: 021/3503245; tel: 021/3503238; 021/3503240;

<http://www.icas.ro>; e_mail: icas@icas.ro; office@icas.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421



Aprobat în ședința CA INCDS
din 28.05.2021



REGULAMENT DE CONCURS

**privind ocuparea altor funcții de conducere din cadrul INCDS „Marin Drăcea”
(secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef
secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc.)**

Art. 1. Ocuparea altor funcții de conducere din cadrul INCDS „Marin Drăcea” (secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc.) se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 2. La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 3. Concursul se organizează de către INCDS „Marin Drăcea”, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor prin Decizie a Directorului General.

Art. 4. Comisia de concurs este alcătuită din maximum 5 membri, specialiști din cadrul INCDS „Marin Drăcea”, cu funcții/grade profesionale similare sau superioare postului scos la concurs.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor la concurs este alcătuită din maximum 5 membri cu funcții/grade profesionale similare sau superioare celor din comisia de concurs.

(2) Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor la concurs se asigură de către Biroul Organizare Resurse Umane. Secretarul nu face parte din comisia de concurs.

Art. 5. Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a procedurii prevăzută în Anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

Art. 6. Evaluarea candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor minime de selecție prevăzute în Anexa nr. 3 a prezentului Regulament.

Conform Anexei nr.3, criteriile minime de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice postului scos la concurs;
- d) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării – dezvoltării, precum și cea silvică;
- e) calitatea ofertei manageriale privind planul de dezvoltare instituțională a structurii din subordine.

Art. 7. INCDS „Marin Drăcea”, prin intermediul Biroului Organizare Resurse Umane are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind organizarea concursului, de a face cunoscute următoarele documente pentru a putea fi consultate de către candidați:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al INCDS „Marin Drăcea”, HG 318/2015;
- b) Regulamentul Intern al INCDS „Marin Drăcea”;
- c) Contractul Colectiv de Muncă al INCDS „Marin Drăcea” în vigoare;

Art. 8. Numirea persoanei care va ocupa postul de secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc. se face prin Decizie a Directorului General, la propunerea comisiei de concurs, persoana fiind numită în funcție pe baza rezultatelor obținute la concurs, pentru o perioadă de 4 ani, mandatul său putând fi reînnoit în urma unei evaluări a activității profesionale manageriale pentru o perioadă de încă 4 ani.

Art. 9. În cazul în care nu există candidați pentru ocuparea postului scos la concurs sau în urma desfășurării concursului nu este desemnat un câștigător, persoana de conducere în funcție pe respectivul post își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care INCDS „Marin Drăcea” va organiza un nou concurs.

Art. 10. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



CONDIȚII MINIMALE DE PARTICIPARE
la concursul pentru
ocuparea altor funcții de conducere din cadrul INCDS „Marin Drăcea”
(secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef
secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc.)

Persoana care participă la concursul organizat pentru ocuparea altor funcții de conducere din cadrul INCDS „Marin Drăcea” (secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc.) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) are cunoștințe temeinice de limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă aplicabil și legislația în vigoare, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) are pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate;
- g) a obținut calificativul „foarte bine” la evaluările profesionale din ultimii 2 ani;
- h) are o stare de sănătate corespunzătoare din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

2. condiții specifice:

- a) experiența în activitatea de conducere, constituie un avantaj;
- b) cunoașterea legislației specifice activității;

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibe condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- b) să nu fi fost sancționat în activitatea profesională, în ultimele 12 luni anterior datei de concurs, cu cel puțin una dintre sancțiunile pentru abateri disciplinare prevăzute la art. 107 alin. (2) literele: c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) și m) din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare. Dovada se va face pe bază de Adeverință eliberată de angajator.

4. condiții de compatibilitate:

- candidatul își va însuși prevederile art. 40 din cadrul Contractului Colectiv de Muncă în vigoare al INCDS „Marin Drăcea” și va semna Declarația privind situațiile de incompatibilitate și concurență neloială așa cum sunt acestea prezentate în Anexa nr. 9 a Contractului Colectiv de Muncă.



PROCEDURA
de desfășurare a concursului
pentru ocuparea altor funcții de conducere din cadrul INCDS „Marin Drăcea”
(secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef
secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc.)

ART. 1. Comisia de concurs pentru ocuparea altor funcții de conducere din cadrul INCDS „Marin Drăcea” (secretar științific/tehnic, inginer-șef bază experimentală, șef secție/laborator/atelier/serviciu/birou, contabil-șef, etc.) își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și în prezentul regulament - Anexa nr.1.
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea altor funcții de conducere în cadrul INCDS „Marin Drăcea” exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

ART. 4. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 5. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea INCDS „Marin Drăcea”;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

ART. 6. Concursul se anunță public, prin grija Biroului Organizare Resurse Umane , într-un ziar de circulație națională și se afișează la sediul institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) denumirea institutului;
- b) funcția scoasă la concurs,
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

ART. 7. Dosarul se depune la secretariatul general al INCDS „Marin Drăcea” într-o perioadă de maxim 30 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la pct. 1 și 2 din Criteriile minime de selecție prezentate în Anexa 3 la prezentul regulament;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform anexei nr. 1 la regulament;

d) oferta managerială privind planul de dezvoltare instituțională al compartimentului pentru care s-a scos postul la concurs.

ART. 8. Concursul se desfășoară în trei etape, conform unui calendar de concurs:

Etapa I: verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;

Etapa II: evaluarea dosarelor selectate cu privire la activitatea profesională a candidaților și a ofertei manageriale referitoare la planul de dezvoltare instituțională al compartimentului pentru care s-a scos postul la concurs (se vor urmări criteriile 1 și 2 din Anexa nr. 3 la prezentul regulament);

Etapa III: susținerea interviului de către candidații selectați urmând a se puncta criteriile 3 și 4 menționate în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

ART. 9.

(1) Conform calendarului de concurs, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz, de motivul respingerii dosarului.

(3) Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

ART. 10 Activitatea comisiei de concurs

(1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3 la regulament și stabilește candidații selectați pentru susținerea interviului (etapa III de concurs).

ART. 11

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 15 - 45 minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de către toți membrii comisiei de concurs.

ART. 12. Nota finală a candidaților se obține conform criteriilor minime de selecție și calculului ponderilor așa cum sunt acestea menționate în Anexa nr. 3 a prezentului regulament.

Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare fiind 8 pentru etapele II și III prevăzute mai sus, la art. 8.

ART. 13. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul institutului și pe site-ul acestuia.

ART. 14

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei cu rezultatele concursului.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile, rezultatul fiind prezentat spre aprobare Directorului General care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.



ART. 15. Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, sau de către comisia de soluționare a contestațiilor dacă este cazul, care se înaintează spre aprobare Directorului General.

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului și pe site-ul www.icas.ro iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

ART. 16. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Directorul General este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către Directorul General, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. 1, se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(5) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit.a).

(6) În situația constatării necesității amânării concursului, INCDS „Marin Drăcea” va proceda la:

a) anunțarea, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului și a noului calendar de concurs;

b) informarea candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

c) candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date stabilite.

d) în situația în care, la reluarea procedurii de concurs, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data prevăzută în noul calendar.



CRITERII MINIME DE SELECȚIE

Criterii	Pondere
1. Activitate profesională:	30
a) vechime în domeniul de activitate al INCDS „Marin Drăcea” și/sau al postului scos la concurs;	
b) alte specializări;	
c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare (specific activității de CD);	
d) experiență în funcții de conducere;	
e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale (specific activității de CD);	
f) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare (specific activității de CD);	
g) lucrări publicate (specific activității de CD);	
h) calificative obținute în ultimii 2 ani.	
2. Calitatea ofertei manageriale privind strategia laboratorului (material scris în concepție proprie):	40
a) viziunea asupra activității compartimentului pentru care s-a scos postul la concurs;	
b) planul de dezvoltare instituțională al compartimentului pentru care s-a scos postul la concurs;	
c) strategia de extindere a colaborărilor externe;	
d) dezvoltarea și modernizarea compartimentului;	
e) dezvoltarea potențialului material și uman;	
3. Aptitudini legate de procesul decizional:	20
a) cunoașterea legislației specifice postului;	
b) cunoașterea legislației privind sistemul CD și a legislației silvice;	
c) cunoașterea CCM aplicabil;	
d) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile	
e) capacitatea de gestionare a resurselor financiare, materiale și umane.	
4. Aptitudini de comunicare/reprezentare:	10
a) capacitate de analiză și sinteză;	
b) cunoștințe în domeniul raporturilor publice și economice, interne și internaționale;	
c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională (specific activității de CD)	
d) motivația personală și profesională;	
e) comportamentul în situații de criză.	

