

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE  
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"  
STAȚIUNEA BRAȘOV

CIF: RO34638446, J23/1947/2015

Str. Cloșca, nr. 13, Brașov, cod poștal 500040, jud. BRAȘOV

tel: 0268419936; 0368450174; fax: 0268415338

e\_mail: brasov@icas.ro; icasstatiuneabv@yahoo.ro



Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 36421

Director Stațiune,  
Lucian Constantin DINCA



Birou Financiar,  
Stefania HERGHELEGIU

Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură "MARIN DRĂCEA" STAȚIUNEA BRAȘOV	
INTRARE Nr.	16.56
IEȘIRE	
Ziua Luna Anul	04 2023

## CAIET DE SARCINI

**Achiziție servicii de paza și protecție, monitorizare și intervenție la sediul INCDS Marin Dracea din Brașov un post fix.**

CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (Rev. 2)

## I OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor specializate de paza și protecție, monitorizare și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și actualizările ulterioare, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, a normelor și procedurilor interne ale Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Dracea" (INCDS).

2. Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze serviciile sus-menționate prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de 12 de luni. În ceea ce privește modificarea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

## II SCOPUL ACHIZITIEI

Ținând cont de specificul autorității contractante, scopul achiziționării serviciilor detaliate în prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea pazei, protecției, controlul accesului, asigurarea ordinii în incinta imobilelor, precum și siguranța personalului angajat, în vederea desfășurării în bune condiții a activității.

### III CERINTE GENERALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

1. Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează/fundamentează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.
2. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc condițiile de prestare și caracteristicile serviciilor care fac obiectul achiziției. Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Caracteristicile pot de asemenea să vizeze procesul de prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt studiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătura cu obiectul contractului de achiziție publică și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.
3. În acest sens, orice ofertă prezentată poate fi superioară față de cerințele minime ale prezentului Caiet de sarcini și va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune ofertarea întregii cantități de servicii solicitate per total contract.
4. Ofertarea unui alt număr total de ore de servicii și/sau caracteristici tehnice sau de calitate inferioară celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.
5. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor minime din Caietul de sarcini.
6. Ofertele cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.

### IV DESCRIEREA OBIECTIVULUI ȘI POSTULUI DE PAZA LA INCDS

1. Serviciile solicitate se vor asigura pentru următoarele obiective:

**A. Sediul Institutului National de Cercetare-Dezvoltare in Sivicultura “Marin Dracea” (INCDS Marin Dracea), situat in Brasov, Str.Closca, nr. 13:**

a. suprafața de dispunere a unității este de: 2912,00 mp, din care suprafața construită de: 827,00 mp, curte interioară de: 2085,00 mp., constând în: clădire birouri, seră, curte interioară, spații de depozitare, drumuri și cai de acces;

b. construcțiile existente îndeplinesc următoarele funcții: birouri, săli de sedință, bibliotecă, laboratoare, legatorie/tipografie, birouri administrative, arhiva tehnică, magazine, depozite;

c. obiectivul dispune de:

- împrejmuire cu gard perimetral, iluminat exterior și interior,
- sisteme de securitate instalate (supraveghere video, detecție și alarmare),
- spațiu special amenajat pentru serviciul de pază. Acesta este situat la intrarea în obiectiv, în zona administrativă și este dotat cu monitoare conectate la sistemul de supraveghere video, telefon, buton panică.

2. Serviciile specializate de pază și protecție, monitorizare și intervenție, mentenanță preventivă și corectivă vor fi asigurate de către operator în regim de permanentă (24h) astfel:

**A. INCDS Brasov – 1 post fix (minim un agent de pază per tura);**

Program:

Luni-Duminică: 24 ore/zi;



### 3. Centralizator ore estimate (contract 12 luni)

Obiectivul	Nr. posturi	Nr. ore/zi	Nr. zile contract	Total ore estimate contract
INCDS Brasov	1	24	365	8760
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>8760</b>

**Observatie:** Serviciile de paza si protective vor fi asigurate in mod obligatoriu in intervalele solicitate de autoritatea contractanta; operatorul economic va intocmi fisa de prezenta post/persoana/ore lucrate, aceasta fiind vizata lunar de catre reprezentantul autoritatii contractante.

Factura fiscala lunara va fi emisa doar in urma vizarii fiselor de prezenta, acestea din urma stand la baza valorii facturate.

## V. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE PAZA SI PROTECTIE

A. Organizarea serviciilor de paza, protective, monitorizare si interventie la obiectivele, bunurile si valorile INCDS Marin Dracea, presupune:

1. Realizarea activitatilor de paza si protectie conform Planului de paza avizat de organele competente;
2. Asigurarea calitatii perstatiei de paza si protectie la standardele precizate in prezentul caiet de sarcini si respectarea programului de paza stabilit;
3. Asigurarea posturilor de paza cu personal de specialitate (agenti de securitate/control acces/ dispeceri, etc.), denumit generic "agent de paza", avizat de organele de politie, instruit, calificat profesional conform prevederilor legale in vigoare, si dotat corespunzator potrivit prevederilor legale in vigoare la data prestarii serviciilor descrise in prezentul caiet de sarcini.

**Nota.** In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor descrie, **in mod explicit si detaliat**, modalitatea de realizare a cerintelor de la punctul V.3 de mai sus, inclusiv prin descrierea numarului de persoane si a structurii, nivelul de educatie/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestatiei, prezentarea de diplome sau certificate de participare.

4. Asigurarea mijloacelor tehnice si echipamentelor pentru agentii de paza din serviciu, conform prevederilor legale in vigoare.

5. Furnizarea documentelor specifice serviciului de paza, conform art. 1 din HG nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003, modificata si completata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si HG nr. 301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;

6. In situatia sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele (obiectivele pazei) autoritatii contractante supuse prestatiei si daca, in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, se constata vinovatia agentilor de paza, angajati ai operatorului economic desemnat operator, prejudiciul va fi recuperat de la operator, neintarziat;

**Nota.** Autoritatea contractanta se considera indreptatita sa solicite prejudicii operatorului, fara a solicita interventia vreunui organ competent, pentru toate situatiile de culpa prin neglijenta, manifestare a unui grad ridicat de superficialitate si neatentie in indeplinirea activitatilor de paza si, de catre agentii aflati in timpul programului de munca, care nu au capacitatea de a constata desfasurarea pe timp de zi sau timp de noapte, a unor actiuni dubioase, de catre persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul autoritatii contractante, de bunuri voluminoase sau bunuri in cantitati mari, indiferent de natura



acestora sau de gradul lor de uzura, in conditiile in care singurele intrari/iesiri in/din incinta se afla sub directa lor supraveghere, operatorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta in proportie de 100% din prejudiciul creat acestuia din urma.

7. Societatea de paza/asociat/tert sustinator trebuie sa dispuna de dispecerat si echipaj mobil de interventie care sa actioneze ori de cate ori este necesar la solicitarea agentilor de paza ce isi desfasoara activitatea in obiectiv sau la solicitarea autoritatii contractante.

8. Echipajul mobil trebuie sa prezinte un traseu de patrulare in limita a 10-15 km fata de locatia autoritatii, astfel incat interventia sa fie realizata in maxim 10 minute de la alarmare, atat pe timp de noapte cat si pe timp de zi.

9. Agentii de securitate trebuie sa vorbeasca civilizatat cu persoanele aflate in incinta imobilelor, sa ofere informatii si indrumari, la cererea acestora, daca este cazul. Personalul de paza trebuie sa fie capabil si in masura sa poarte un dialog civilizatat cu publicul si sa intervina ori de cate ori o persoana din incinta imobilelor se afla intr-o situatie de conflict verbal, fizic sau de orice alta natura ori de cate ori este necesar.

10. Operatorul economic va prezenta oricand la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locatie; in cazul in care nu s-au inregistrat evenimente se va prezenta un raport cu mentiunea ca nu s-au petrecut evenimente.

11. Pe toata durata contractului, personalul implicat in efectuarea prestatiei de paza si protectie (agentii de paza) vor trebui instruiti, astfel incat sa posede cunostintele si deprinderile necesare activitatii pe care o vor desfasura.

12. Pentru locatia autoritatii contractante care este dotata cu sistem de alarmare (sistem antiefracție), operatorul va asigura toate conexiunile si setarile necesare, astfel incat declansarea alarmei sau a altor sisteme de antiefracție sa fie semnalata la dispecerat, in vederea deplasarii urgente a echipei de interventie; toate operatiile realizate fiind fara alte costuri suplimentare din parte autoritatii contractante.

13. Inregistrarile efectuate de sistem pot fi vizionate numai de reprezentantii institutiilor abilitate (politie), reprezentatii autoritatii contractante si nu pot fi instrainate catre alte institutii fara acordul scris al autoritatii contractante.

14. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita inlocuirea din posturile locatiilor sale, a agentilor de paza cu tinuta si comportament necorespunzator iar operatorul va proceda la inlocuirea acestora, fara nici o alta obiectie.

15. Agentii de paza si protectie trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri:

- sa fie apti din punct de vedere fizic si psihic pentru indeplinirea serviciului de paza;
- sa se mentina intr-o forma fizica si mentala adecvate pentru a putea face fata oricaror eventuale confruntari;
- sa detina cunostinte generale si specifice ale serviciului de paza;
- sa cunoasca modalitati si tehnici de acordare a primului ajutor;
- sa cunoasca modul de executare a controlului unei cladiri, amenajari;
- sa cunoasca modul de actiune in caz de patrundere neautorizata a persoanelor sau autovehiculelor in perimetrul restrictiv/acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- sa aiba cunostinte de paza care sa includa tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activitatilor suspecte;
- sa inteleaga principiile utilizarii fortei (legalitate, proportionalitate, necesitate)
- sa cunoasca procedurile de utilizare sigura a obiectelor din dotare;
- preiau serviciul de la agentii de paza din schimbul anterior pe baza de proces verbal, informandu-se despre particularitatile postului aparute ulterior si despre situatia specifica din obiectiv;
- actioneaza pentru pastrarea ordinii si linistii publice, precum si a mentinerii starii de curatenie in perimetrul postului;



- cunoaste locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a impiedica producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii autoritatii contractante;
- asigura reglementarea accesului in interiorul obiectivului, in conformitate cu regulile de acces stabilite de autoritatea contractanta;
- nu permite accesul in obiectiv a persoanelor straine decat in orele de lucru si dupa aprobarea prealabila a compartimentului catre care doresc sa se deplaseze, consemnand in registrul de acces datele de identificare ale acestora, urmarind deplasarea acestora in obiectiv precum si parasirea acestuia;
- asigura paza bunurilor si valorilor autoritatii;
- mentioneaza in procesul verbal de predare-primire a serviciului, ora exacta a declansarii sistemului de alarma impotriva efracției chiar si atunci cand aceasta a avut loc accidental;
- actioneaza in scopul prevenirii furturilor sau deteriorarilor bunurilor ce apartin autoritatii;
- nu se prezinta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici nu consuma astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sunt respectosi in raporturile de serviciu, amabili si politicosi in relatiile cu personalul intern si extern;
- supravegheaza parcare si autoturismele parcate sau garate in cadrul locatiilor de paza;
- supravegheaza buna functionare a centralei termice, dupa orele de program ale autoritatii si ia masuri de intrerupere a functionarii acesteia in cazul in care constata disfunctionalitati majore.
- asigura protectia salariatilor unitatii beneficiare, intervenind energic pentru indepartarea persoanelor tulburente;
- consemneaza in registrul "carnetul postului" prezenta salariatilor autoritatii contractante in institutie dupa orele de program;
- in timpul exercitarii serviciului, sa poarte in permanenta asupra lor accesoriile obligatorii, respectiv: costumul convenit, ecuson cu insemnele firmei, tomfa, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant-lacrimogene, un mijloc de comunicare – telefon mobil sau aparat de emisie-receptie;
- sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- sa-si instiinteze, de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment declansat in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse, in regim de urgenta, la cunostinta persoanelor autorizate ale autoritatii contractante;
- sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- sa raporteze, in permanenta, factorilor carora le este subordonat, evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea lor si cu datele si informatiile la care au acces in legatura cu obiectivul autoritatii contractante;
- sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, conform instructiunilor din planul de paza al autoritatii contractante;
- sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- sa coopereze, in permanenta, cu persoanele autorizate de conducerea autoritatii contractante, in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie, dupa caz;
- sa informeze zilnic reprezentantul al autoritatii contractante si persoanele autorizate de acesta cu privire la evolutia incidentelor in ultimile 24 de ore;
- sa raspunda pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante sau prepusilor acestuia din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;



- sa ajute in conformitate cu legea (in cazul incendiilor) cu evacuarea persoanelor din incinta imobilului si sa de-a primul ajutor pentru a diminua extinderea focului;

**B. Serviciile vor avea ca obiective principale:**

1. Asigurarea pazei si protectiei bunurilor si persoanelor (personal angajat, vizitatori, etc.) in obiectivul incredintat, mentionat in prezentul caiet de sarcini;
2. Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului incredintat, mentionat in prezentul caiet de sarcini;
3. Controlul accesului in obiectiv, in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale autoritatii contractante-beneficiar al prestatiei;
4. Furnizarea catre reprezentantii autoritatii contractante si catre autoritatile competente a informatiilor legate de toate incidentele aparute in timpul desfasurarii activitatii de paza;
5. Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si desfasurarea activitatii de paza si protectie la obiectivul mentionat in caietul de sarcini;
6. Sprijinirea autoritatii contractante pentru intocmirea/actualizarea Planului de Paza (daca acest lucru este necesar si/sau se solicita) inclusiv depunerea diligentei necesare pentru depunerea si avizarea acestuia, potrivit prevederilor legale aplicabile;
7. Informarea reprezentantilor autoritatii contractante si adoptarea primelor masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului, in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice, precum si in orice alte imprejurimi care sunt de natura sa produca pagube;
8. In caz de incendii, adoptarea de masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sezizarea pompierilor, precum si anuntarea conducerii obiectivului, politiei si a organelor competente, conform prevederilor legale aplicabile;
9. Adoptarea primelor masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor in caz de dezastre.

**VI. VALOAREA ESTIMATA, CONDITII DE RECEPTIE SI PLATA A SERVICIILOR**

1. Valoarea estimata a contractului este de **228898,00 lei, exclusiv TVA.**
2. Receptia serviciilor prestate in luna va fi consemnata prin fisa de prezenta descrisa la cap. IV, vizata de catre autoritatea contractanta/printr-un raport al responsabilului de contract din partea autoritatii, raport in care se va consemna indeplinirea de catre operator a obligatiilor, obligatii prevazute atat in prezentul caiet de sarcini cat si in contractul de servicii incheiat. Operatorul economic va intocmi fisa de prezentare pe fiecare post/persoana/ore lucrate, aceasta fiind vizata lunar de catre reprezentantul autoritatii contractante.
3. Fisa de prezenta/Raportul va fi intocmit pana la data de 03 ale lunii, pentru serviciile prestate in luna anterioara; in baza acesteia/acestui se va emite si inainta, factura de plata.
4. Raportul va fi intocmit de catre responsabilul sau imputernicitul autoritatii contractante.
5. In cazul unui raport nefavorabil, operatorul este obligat sa intreprinda masuri de remediere in termen de maxim 3 zile de la primirea raportului, insotit de solicitarea remedierii din partea autoritatii contractante.
6. Plata facturii se va efectua in termen de 30 de zile de la primirea acesteia, inaintata conform celor mentionate mai sus.



## VII. RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea contractanta se obliga, in baza contractului incheiat, la urmatoarele:

- sa desemneze o persoana responsabila in ceea ce priveste interactiunea cu operatorul, pe toata durata contractului. Acesta va superviza modul de indeplinire al contractului, va aviza fisele de prezenta/intocmi rapoartele lunare si va gestiona relatia contractuala din perspectiva autoritatii.
- sa comunice operatorului economic orice situatie anormala constatata in legatura cu serviciile prestate, in termen de 3 zile lucratoare de la data constatarii.
- sa plateasca pretul convenit pentru serviciile achizitionate, la termenele indicate prin prezenta procedura.

**Nota:** Autoritatea isi rezerva dreptul de a denunta unilaterally contractul de prestari servicii de paza, atat in intregime cat si pe obiective (depozit sau sedii de ocoale) dupa notificarea scrisa transmisa operatorului, prin fax sau posta, cu minim 30 de zile inainte de data mentionata in Notificarea pentru incetarea obligatiilor contractuale, fara nici o alta obligatie a autoritatii data de operator.

## VIII. RESPONSABILITATILE OPERATORULUI ECONOMIC

1. Operatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in prezentul Caiet de sarcini cu profesionalism si cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica.
2. Operatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane calificate, materialele si orice alte echipamente, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
3. Operatorul are obligatia sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului propriu implicat in realizarea contractului, pe linie de protectia muncii si P.S.I, instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru si protectie, cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora.
4. Operatorul trebuie sa asigure paza bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Planului de paza si instructiunilor de paza primite de la reprezentantii autorizati ai autoritatii contractante si sa asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale si particulare.
5. Operatorul are obligatia sa prezinte periodic, precum si din propria initiativa si/sau la cerere, catre responsabilul de contract, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activitatilor prestate, in termen de valabilitate, astfel incat activitatea de paza si protectie sa se desfasoare in conditii de legalitate deplina si continuitate.
6. Operatorul are obligatia sa adopte, neintarziat, toate masurile necesare in cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenta in incinta obiectivului, la nevoie procedandu-se la imobilizarea, indentificarea, retinerea vinovatilor si predarea acestora organelor de politie competente pe baza intocmirii unui proces verbal de constatare. Toate documentele, care trebuie sa se intocmeasca si sa se regaseasca la posturile de paza ale obiectivelor autoritatii contractante se vor redacta, de catre personalul operatorului, in stricta concordanta cu prevederile Legii nr.333/2003, cu modificarile si completarile legislative ulterioare si normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate in prezentul caiet de sarcini, se va institui si un „*Registru operativ de evidente*” in care se vor consemna evenimentele ivite, masuri adoptate, dispozitiile primite de la conducerea operatorului de servicii precum si cele de la responsabilul de contract.



7. Operatorul are obligatia sa adopte masurile necesare pentru prevenirea si/sau stoparea fenomenelor de panica, in cazul unor situatii de forta majora (inundatii, cutremure, intreruperea alimentarii cu energie electrica, etc.) sau in cazuri fortuite (avarii produse la instalatii, la retelele electrice sau telefonice, incendii, acumulari/emisii de gaze, etc.) si adoptarea masurilor ce se impun in astfel de situatii pentru salvarea persoanelor si a bunurilor/valorilor si pentru reducerea la minim a consecintelor periculoase.
8. Prestatorul va asigura prestarea activitatii de paza si protectie in regim de permanenta in ture, in toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei-lucratoare sau nelucratoare, conform specificatiilor postului.
9. Operatorul este deplin raspunzator atat pentru siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului.
10. In cazul in care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularitati de orice natura, in desfasurarea activitatii ca urmare a deficientelor sistemului si dispozitivului de paza si protectie, la oricare din obiectivele/posturile de paza ale autoritatii, in perioada de valabilitate a contractului, operatorul singur va suporta sanctiunile aplicate in urma constatarilor efectuate; in situatia in care operatorul este sanctionat in mod repetat (de cel mult doua ori in cursul derularii contractului) autoritatea va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisa a operatorului in termen de maximum 15 zile de la constatare, fara punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti competente.
11. Operatorul se obliga sa pastreze, strict confidential, orice date/ documente/ informatii si/sau altele asemenea, referitoare la activitatile desfasurate de autoritatea contractanta, la care personalul de paza si protectie poate avea acces, in virtutea sarcinilor de serviciu.
12. Operatorul se obliga sa despagubeasca autoritatea impotriva oricaror:
  - Reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate;
  - Daune-inerese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o atefel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre autoritate.
13. Operatorul are obligatia de a raspunde solicitarilor in situatii de urgenta in timp util cu echipaj de minim 3 agenti.
14. Operatorul va desemna, la semnarea contractului de achizitie publica, o persoana responsabila cu derularea contractului.

## **IX MODUL OBLIGATORIU DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

1. Se va avea in vedere faptul ca, in conformitate cu Legea nr. 98/2016 “valoarea estimata a achizitiei” este valoarea MAXIMA permisa a fi ofertata de catre operatorii economici in cadrul prezentei proceduri de achizitie. Orice oferta a carei propunere financiara depaseste valoarea sus-mentionata va fi respinsa ca neconforma. Ofertantii care nu respecta criteriile de calificare vor fi respinsi in cadrul procedurii.
2. Criteriul aplicat pentru evaluarea ofertelor este “pretul cel mai scazut” aplicat pentru ofertele considerate admisibile in urma evaluarii.
3. Pentru intocmirea ofertei financiare, operatorul va tine seama de urmatoarele aspecte:
  - se va utiliza formularul de oferta pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta;
  - se va prezenta obligatoriu oferta de pret pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.Nu se admit oferte parțiale sau alternative.



- oferta se face in lei, fara TVA, are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate; aceasta trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre aceasta.
  - preturile oferite cuprind costul serviciilor, cat si toate costurile directe si indirecte necesare prestarii acestora.
  - tarifele/preturile unitare oferite raman ferme pe toata durata derularii contractului.
4. Din punct de vedere tehnic, operatorul va prezenta in cadrul ofertei tehnice detalierea serviciilor oferite astfel incat sa fie posibila corespondenta cu solicitarile caietului de sarcini.
    - se va utiliza formularul de oferta pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta;
  5. Oferta va fi insotita de urmatoarele documente valabile la data depunerii ofertei: licenta de functionare, certificat ISO 9001 privind sistemul de management al calitatii, certificat constatator-Registrul Comertului.
  6. Perioada minima de valabilitate a ofertei, atat din punct de vedere al pretului cat si a continutului tehnic este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
  7. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa devedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. In cazul unei asocieri, acesta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acestuia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
  8. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.
  9. Ofertele care nu respecta cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini si documentatia de atribuire, vor fi declarate respinse.
  10. In conformitate cu prevederile Art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va indica, in cadrul propunerii tehnice, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, dupa caz. In situatia in care ofertantul nu va indica informatiile mentionate anterior se considera ca informatiile din propunerea tehnica nu au caracter confidential/clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
  11. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.
- Nota:** Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordante sau a prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.

**Intocmit Birou administrativ**

**Alexandru CHIRCA**

.....  


**Viza Compartiment Achizitii,**

**Ovidiu BESCHEA**

.....  
