



INSPECTIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ILFOV

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Silvicultură "MARIN DRĂCEA"		
INTRARE	Nr.	4285
ESISE		
An 2023	Luna 03	Zi 3

Nr.înregistrare 6222/CCCMMRM/01.03.2023

Către: **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE IN SILVICULTURA
MARIN DRACEA**

Ref: Act aditional1 la Contractul Colectiv de Munca nr.57/ 1043/2022

Urmare a cererii dumneavoastra nr.660/27.02.2023, inregistrata la Inspectoratul Teritorial de Munca Ilfov sub nr.6222/22.02.2023 cu privire la solicitarea inregistrarii actului aditional nr.1(modificare incepand cu data de 01.03.2023) la contractul colectiv de munca nr.57/1043/2022

Incheiat intre :

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE IN SILVICULTURA
MARIN DRACEA**

Si

**SINDICATUL SALARIATILOR DIN INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE IN
SILVICULTURA MARIN DRACEA**

va facem cunoscut ca inregistrarea s-a operat in Registrul Unic de Evidenta al Inspectoratului Teritorial de Munca Ilfov la nr. 57/1043/2022 in data de 01.03.2023.

Cu stima,

Inspector sef,

Purcarescu Dan Narcis



Str: Calea Giulesti, Nr. 6-8, Sector, 6, Bucuresti
Tel.: +4 0213162560; 0213162561; fax: 0213162562
itmilfov@itmilfov.ro
www.itmilfov.ro

ACT ADIȚIONAL nr. 1
LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ 2022-2023
Încheiat azi, 17.02.2023

În temeiul Art.4 alin.(2) din CCM 2022-2023 a intervenit următorul act adițional

Încheiat între părțile semnatare ale CCM:

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea”- INCDS, reprezentat prin domnul **dr. ing. Șerban Octavian DAVIDESCU – DIRECTOR GENERAL**, și

Sindicatul salariaților din INCDS „Marin Drăcea” reprezentat prin domnul **dr. ing. Ionel BAN – PREȘEDINTE SINDICAT REPREZENTATIV**,

azi, data de mai sus, la sediul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” - INCDS, din orașul Voluntari, jud. Ilfov, B-dul Eroilor nr. 128, în baza Legii 62/2011 a dialogului social, art. 130 alin (5),

Având în vedere Procesele Verbale încheiate și înregistrate sub nr. 25.477/16.12.2022, 3.249/17.02.2023 de comun acord am hotărât să încheiem un Act Adițional la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2023 înregistrat la ITM Ilfov sub nr. 13625/15.07.2022 în următoarele condiții asupra cărora părțile au convenit:

Art. I. În temeiul art. 116 alin. (1) și (2) din Legea nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare, părțile hotărăsc modificarea următoarelor articole:

Art. 142.

(1) **Cuantumul primei de vacanță se stabilește prin negociere la începutul fiecărui an, prin întocmirea unui act adițional la CCM. Pentru anul 2022 prima de vacanta este în cuantum brut de 900 lei și se acordă sub formă de card voucher de vacanță la plecarea în concediul de odihnă.**

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 142.

(1) **Cuantumul primei de vacanță se stabilește prin negociere la începutul fiecărui an, prin întocmirea unui act adițional la CCM. Pentru anul 2023 prima de vacanta este în cuantum brut de 3.000 lei și se acordă sub formă de card voucher de vacanță la plecarea în concediul de odihnă.**

Art. 88.

(2) Salariaților care au un CIM pe durata nedeterminată, li se poate încheia un act adițional la CIM, în conformitate cu o procedură stabilită la nivel de institut, pentru proiecte de cercetare dezvoltare câștigate în competițiile naționale și internaționale, cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea și legislația muncii.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 88.

(2) **Salariaților care au un CIM pe durata nedeterminată, li se poate încheia un CIM pe durata determinată, în conformitate cu o procedură stabilită la nivel de institut, pentru proiecte de cercetare dezvoltare câștigate în competițiile naționale și internaționale, cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea și legislația muncii.**

Art. 133.

Negocierea salariilor pentru salariații unității are la bază durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 133.

Negocierea salariilor pentru salariații unității are la bază durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână. Se pot negocia tarife diferențiate pe proiecte/contracte, în baza unei proceduri interne.

ANEXA nr. 2c

PROCENTE MAXIME PREVĂZUTE PENTRU INDEMNIZAȚIILE DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere (% din salariul de bază)
1	Director general	30
2	Director științific, tehnic, economic	25
3	Director stațiune, secretar științific/tehnic	20
4	Șef secție proiectare, cercetare, bază experimentală	15
5	Șef serviciu tehnic, șef birou tehnic, șef birou financiar contabilitate, șef birou organizare resurse umane;	15
6	Contabil șef stațiune, economist baze experimentale, responsabil financiar proiecte cercetare;	10
7	Șef laborator (cercetare - experimentare), șef atelier (proiectare, experimentare)	10
8	Șef echipă de cercetare-dezvoltare	10
9*	Director de program de cercetare – dezvoltare implementat la nivel național)	25
	Director program de cercetare- dezvoltare (sectorial, nucleu), membru CTE/expert CTAP	20
	Director/responsabil de proiect de cercetare - dezvoltare (contract în programe internaționale / naționale, inclusiv sectorial în calitate de coordonator), șef proiect de cercetare – dezvoltare;	15
	Director de proiect/ (contract în programe Nucleu, RNP, Sectorial - ca partener, altele), internaționale fără competiție	10
10	Șef echipă IFN	10

*aceste sporuri se acorda pe durata derulării proiectelor/programelor și nu se cumulează ci se acordă o singură dată, procentul cel mai favorabil

ANEXA nr. 2c se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA nr. 2c

PROCENTE MAXIME PREVĂZUTE PENTRU INDEMNIZAȚIILE DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere (% din salariul de bază)
1	Director general	30
2	Director științific, tehnic, economic	25
3	Director stațiune, secretar științific/tehnic	20
4	Șef secție proiectare, cercetare, bază experimentală	15
5	Șef serviciu tehnic, șef birou tehnic, șef birou financiar contabilitate, șef birou organizare resurse umane;	15
6	Contabil șef stațiune, economist baze experimentale; responsabil financiar proiecte cercetare;	10
7	Șef laborator (cercetare - experimentare), șef atelier (proiectare, experimentare)	10
8	Șef echipă de cercetare-dezvoltare	10
9*	Director de program de cercetare – dezvoltare implementat la nivel national (exemplu - PNCDI IV)	25
	Director program de cercetare- dezvoltare (exemplu - Sectorial), membru CTE/expert CTAP	20
10*	Director/responsabil de proiect de cercetare - dezvoltare (contract implementat în programe europene/internaționale/naționale, inclusiv în Programul Nucleu - Sectorial în calitate de coordonator), șef proiect de cercetare – dezvoltare;	15
	Director de proiect (contract RNP, Sectorial - ca partener, altele), internaționale fără competiție	10
11	Șef echipă IFN	10

*aceste sporuri se acorda pe durata derulării proiectelor/programelor și nu se cumulează ci se acordă o singură dată, procentul cel mai favorabil

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților
sub nr. din data de.....,

A. Părțile contractului

Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” cu sediul în Voluntari, Bd. Eroilor nr.128, jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului din Jud. Ilfov, sub nr. J23/1947/2015, cod fiscal RO 34638446, telefon 021/3503238, e-mail icas@icas.ro, reprezentat prin, în calitate de DIRECTOR

și

Salariatul/salariața - domnul/doamna, cu domiciliul în Mun, Str. nr., e-mail..... posesor/posesoare a cărții de identitate/pașaportului seria, nr., eliberată de la data de, identificat (ă) cu CNP, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data

am încheiat prezentul Contract Individual de Muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în prestarea muncii de către salariat pentru și sub autoritatea angajatorului, conform prezentului contract, Fișei Postului, Regulamentului Intern, dispozițiilor cu caracter obligatoriu și procedurile interne ale Institutului, în schimbul remunerației datorată de angajator.

C. Durata contractului:

- nedeterminată, salariatul (a), urmând să înceapă activitatea la data de, dată la care contractul individual de muncă începe să își producă efectele;
- determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de și până la data de, inclusiv, în conformitate cu art. 83 lit din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv.....

D. Perioada de probă:

- durata de zile calendaristice/(lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată);
- condițiile perioadei de probă (dacă există) Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (domiciliu / secție/ atelier/ birou/ serviciu/ compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului.....

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică , grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

- prestații suplimentare (în bani sau în natură);
- asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după caz).

F. Felul muncii

1. Salariatul (a) va ocupa funcția/meseria, cod COR (conform Clasificării ocupațiilor din România).
2. Pentru exercitarea funcției/meseriei/profesiei salariatul este obligat să dețină avizul / autorizația / atestatul valabil pe toată durata executării prezentului contract.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de ore/zi și/sau ore/săptămână.
 - a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:
 - b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână, ore/lună.
 - a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele , sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:
 - b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată. De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de baza lunar brut este de lei,
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri :
 - b) indemnizații:..... ;
 - c) prestații suplimentare în bani ;
 - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură ;
 - c) alte, adaosuri (conf. CCM în vigoare).....
3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de.....
4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Data/datele la care se plătește salariul sunt: 25 (avans) și 10 (lichidare) ale lunii.
6. Metoda de plată (virament bancar, numerar la caserie).

J. Alte clauze:

- a. Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, după caz;
- b. Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;

c. În cazul în care salariatul urmează să-si desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d. Clauză de incompatibilitate/concurență neloială, conform art. 40 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.

e. Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salarizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de institut, pază și protecție a institutului, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnătură, adresă e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.

Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:

- Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., medicina muncii, resurse umane, salarizare-contabilitate, ISCIR-RSVTI, protecția mediului, pază, transport, cu care institutul are încheiat un contract de prestări servicii
- Registrul general de evidență al salariaților (REGES), prin aplicația REVISAL
- Autorități publice, la solicitarea acestora
- Organe de control, la solicitarea acestora
- Organe fiscale/organe judiciare
- Executori judecătorești, la solicitarea acestora
- Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.

f. Alte clauze, conform CCM în vigoare și legislației aplicabile.

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: conform Regulamentului intern / Procedurii de evaluare.

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții:conform planificării anuale . . .
. . în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condiții de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a. Echipament individual de protecție: conform CCM și legislație în vigoare.
- b. Echipament individual de lucru : conform CCM și legislație în vigoare.
- c. Materiale igienico-sanitare : conform CCM și legislație în vigoare.
- d. Alimentație de protecție : conform CCM și legislație în vigoare.
- e. Alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: conform CCM și legislației în vigoare:

R. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de munca sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului, Regulamentului Intern sau prin decizie scrisă a angajatorului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu și confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință ca urmare a activității desfășurate la și pentru angajator;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil și regulamentul intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de munca aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de munca și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- i) alte obligații (în funcție de specificul unității), conform legislației în vigoare.

S. Dispoziții finale

- 1) Contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat la nivelul la Institutului Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea”.
- 2) Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și ale contractului colectiv de munca aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale, în timpul executării contractului individual de munca impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

Părțile stabilesc de comun acord ca orice comunicare privind executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract, convocările sau orice alte notificări, inclusiv comunicările efectuate după încetarea raporturilor de muncă să se facă personal, la adresa din cartea de identitate a salariatului sau prin poștă electronică (e-mail) la următoarele adrese:

- e-mail angajator: icas@icas.ro
- e-mail salariat:.....

Prezentul contract individual de muncă se execută cu bună-credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său, ci și la toate consecințele pe care legea le conferă obligațiilor stipulate.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Salariatul confirmă faptul că a fost informat/ă prealabil cu privire la conținutul prezentului Contract Individual de Muncă și că reprezintă voința comună a părților.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, își produce efectele de la data semnării de către ambele părți și va fi înregistrat electronic în condițiile legii.

**Angajator,
INCDS „Marin Drăcea”,
Reprezentant legal,**

Salariat,

.....

.....

Semnătura _____

Semnătura _____

Data:

Subsemnatul (a),, declar că am primit astăzi,, un exemplar original al Contractului individual de muncă încheiat și înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților sub nr. din data de
Semnătura _____

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art., din Legea nr. 53/2003, republicată, în urma îndeplinirii procedurii legii.

**Informare conform Ordinului MMPS 585 / 2 iulie 2021
privind contractul individual de muncă și Pilonul II de pensii private obligatorii**

Stimate salariat,

În statele dezvoltate, fondurile de pensii private funcționează eficient în completarea sistemului public de pensii de mai bine de un secol. Începând din 2007, România s-a alăturat acestei practici internaționale și a introdus un sistem de pensii private bazat pe acumulare și investire, la recomandarea și sub supravegherea Băncii Mondiale și a Uniunii Europene. Suplimentar față de pensia publică, de la stat (Pilonul I), au fost introduse fondurile de pensii private obligatorii (Pilonul II) și cele de pensii private facultative (Pilonul III).

EȘTI LA PRIMUL LOC DE MUNCĂ?

Conform Legii 411/2004, toți salariații cu vârsta de până la 35 de ani sunt obligați ca, în termen de 4 luni de la intrarea în piața muncii, să își aleagă unul dintre cele 7 fonduri de pensii private obligatorii (Pilonul II) care funcționează în România. Lista acestor fonduri o găsești pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară din România (ASF): www.asfromania.ro -> Supraveghere -> Piața pensii private -> Linkuri administratori fonduri pensii private.

Daca nu îți alegi singur fondul de pensii în acest interval de 4 luni, Casa Națională de Pensii Publice (CNPP) te va repartiza aleatoriu la unul dintre cele 7 fonduri de pensii private. De asemenea, toți salariații cu vârsta între 35 și 45 de ani își pot alege un fond de pensii private, fără însă a fi obligați.

AI MAI FOST SALARIAT?

Atunci ai toate șansele să fii deja participant la unul dintre cele 7 fonduri de pensii private. Dacă nu cunoști la ce fond de pensii private contribui, completează formularul de la www.asfromania.ro -> Află la ce fond de pensii ești. Introdu-ți datele personale și vei fi contactat în câteva zile de administratorul fondului de pensii private la care contribui, care îți va oferi toate detaliile și îți va răspunde la toate întrebările sau nelămuririle pe care le poți avea.

ȘTII DEJA LA CE FOND DE PENSII CONTRIBUI?

Intră periodic pe www.proprietardepensie.ro pentru a afla noutăți și beneficii pe care le ai ca participant la Pilonul II de pensii private obligatorii. Păstrează legătura cu administratorul fondului de pensii private pentru a-ți actualiza datele personale (eventuale schimbări de documente de identitate sau de domiciliu) și a solicita să primești scrisoarea anuală de informare în format electronic.

CE BENEFICII AI CA PARTICIPANT LA PILONUL II?

- 1)** Pilonul II nu te costă nimic în plus! Din contribuția socială (CAS) de 25% din salariul tău brut pe care angajatorul o reține și o virează la CNPP, 3,75% sunt virați automat în contul tău personal de Pilon II;
- 2)** Sistemul este foarte strict reglementat și supravegheat, având numeroase mecanisme de siguranță și protecție pentru a nu-ți pierde banii, care sunt administrați prudent și transparent. Ai garanția că la vârsta pensionării vei primi cel puțin valoarea cumulată netă a contribuțiilor plătite;
- 3)** Banii strânși în contul tău personal de Pilon II îți revin ție la vârsta pensionării sau înainte, în cazul invalidității de grad I sau II nerevizibil. În cazul decesului, banii rămân moștenitorilor tăi legali;
- 4)** În orice moment poți verifica pe Internet la ce fond contribui și cați bani ai strâns. În fiecare an vei

primi la ultima adresă o scrisoare de informare ce conține valoarea contului tău și informații despre situația administratorului. Poți solicita ca scrisoarea anuală să o primești pe e-mail.

Informează-te permanent despre pensia ta privată din Pilonul II!

E vorba de viitorul tău și de siguranța ta financiară la pensie!

www.asfromania.ro , www.apapr.ro , www.proprietardepensie.ro

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____
_____ născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în
_____ județul (sectorul) _____ cu domiciliul în
_____ județul (sectorul) _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, ap. _____,
email _____
telefon _____ posesor al actului de identitate seria _____ nr.
_____ CNP | | | | | | | | | | | | | | | |

În calitate de _____ (ex. angajat al INCDS, candidat la încadrare, etc.), am primit și am luat la cunoștință de INFORMAREA privind prelucrarea datelor personale și **consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate** prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), de către instituția angajatoare și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație (https://www.icas.ro/uploads/licitatii/politica/inf_rgpd.pdf) de consimțământ pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de muncă încheiat și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/domiciliată
în, posesor/posesoare al/a C.I. Seria Nr.
....., eliberată de, la data de, CNP,
cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii penale, declar pe propria răspundere
că:

AM / NU AM Contract Individual de Muncă, încheiat cu alt Angajator.

Declar pe propria răspundere că funcția de bază este la Societatea:

.....
Dau prezenta declarație pe propria răspundere în vederea stabilirii deducerii personale care se acordă pentru fiecare lună a perioadei impozabile numai pentru veniturile din salarii la locul unde se află funcția de bază precum și pentru acordarea tichetelor de masă.

Menționez că orice modificare va interveni la prezenta declarație o voi anunța în scris, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care modificarea respectivă produce efecte.

DATA:

SEMNĂTURA,

CERERE DE ADEZIUNE
la Sindicatul Salariaților din Centrala INCDS „Marin Drăcea”

Subsemnatul/Subsemnata _____, salariat/-ă al/a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea”, în funcția de _____, cu locul de muncă la _____, **solicit înscrierea și dobândirea calității de membru al Sindicatului Salariaților din Centrala INCDS „Marin Drăcea”.**

Am luat cunoștință de prevederile Statutului sindicatului și de prevederile Legii dialogului social Nr.62/2011 și mă angajez să-l respect, să militez pentru realizarea scopului pentru care a fost constituit, să particip la acțiunile sindicale declanșate de acesta.

Declar că, la momentul înscrierii în Sindicatul Salariaților din Centrala INCDS, nu sunt membru al altui sindicat.

Data _____

Semnătura _____


**Domnului Președinte al Sindicatului Salariaților din Centrala
INCDS „Marin Drăcea”**

Art. II. Prezentul Act Adițional este parte integrantă din Contractul Colectiv de Muncă 2022-2023 înregistrat la ITM Ilfov sub nr. 57/1043/18.07.2022, și intră în vigoare începând cu data înregistrării la ITM.

ART. III. Celelalte clauze rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

INCDS „Marin Drăcea”
DIRECTOR GENERAL,
dr. ing. Șerban Octavian DAVIDESCU

Sindicatul Salariaților din INCDS
PREȘEDINTE,
dr. ing. Ionel BAN